

Alföldi ASzC
Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Ásotthalom



Munkaterv
Iskolai és kollégiumi

2023-2024-es tanév



Ambrus Ildikó

Készítette: Andrésiné dr. Ambrus Ildikó
Igazgató

2023. augusztus 30.

Az oktatói testület elfogadta 2023. augusztus 30-án.
A Képzési Tanács véleményezte 2023. augusztus 30-án.
A diákönkormányzat véleményezte 2023. augusztus 30-án.

1.Általános feladataink

Iskolánkban a nevelő-oktató- szakképző pedagógiai munka a nevelőtestület egyetértésével elkészített és elfogadott szakmai program és kollégiumi program szerint folyik.

Pedagógiai feladatainkat, tevékenységünket, lehetőségeinket a Centrum és az intézmény Alapító okirata, illetve az iskolafenntartó továbbá az oktatási intézményekre vonatkozó hatályos jogszabályi környezet alapvetően meghatározza. A mindennapi pedagógiai gyakorlatunk alakítása és működtetése az oktatói testület, és az iskola technikai dolgozói közös munkájának az eredménye.

A szociális hátrányokkal érkező, sajátos nevelési-oktatási igényű fiatalok szakmához juttatása, tudásvágyuk felkeltése, az érettségi iránti igényük kialakítása szinte karitatív feladatunk.

Hitünk szerint az Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a nevelés-oktatás követelményei folytatják, kiszélesítik, elmélyítik az általános iskola tantárgyi követelményeit. A 9-14. évfolyamon az új ismeretek átadása mellett az általános iskolában tanultak átismétlése, rendszerezése, a hiányok pótlása, a gyengébb képességű tanulók fejlesztése és tudatos motiválása folyik.

Iskolánk kötelezettsége, hogy a tanulóink később ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra szoruló rétegeihez tartozzanak majd, hanem a további tanulmányokra is képes felnőttekké váljanak. Nevelői munkánk, a képességek és készségek fejlesztése a közismereti oktatás, valamint a szakmai képzés szerves egységet alkot.

Arra törekszünk, hogy tanulóink képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, szakmájukban elhelyezkedni, szakmájuk követelményeinek kiválóan megfelelni. Gyakorlati sikerélményeket elérve készítjük fel őket a folyamatos fejlődésre, a szakmán belüli továbbtanulásra, szükség esetén a szakmaváltásra.

Lehetőséget biztosítunk különböző szintű szakképesítések megszerzésére elsősorban az agrár-szakterületen.

Oktató-nevelő munkánkat az alábbi alapelvek mentén végezzük:

Bizalom elve: a megértés a kölcsönös tisztelet a tanár, a tanuló személyisége iránt

Következetesség elve: igényes, határozott, reális, rendezett és következetes követelmények támasztása a tanulókkal szemben.

Differenciált bánásmód elve: a pedagógiai eljárásainkban az egyéni igényeket, az életkori jellemzőket, a fejlődési sajátosságokat figyelembe vevő tehetséggondozás.

Indulási hátrányok csökkentésének elve: tervszerű felzárkóztatással a tanulói képességek széleskörű kibontakoztatásának a lehetősége.

Egyenrangúság elve: a tanár és a tanuló (ill. a szülő) egyenrangú félként való részvétele a nevelés-oktatás folyamatában. Az oktató-nevelő tevékenységben az oktatóé a vezető, az irányító szerep.

Önállóság elve: a tanulók számára az egyéni tapasztalatszerzés, az öntevékenység lehetőségének a biztosítása. Felkészítés az önkormányzó képesség kibontakoztatására. Az önálló ismeretszerzésre való felkészítés, az önellenőrzés képességének a kialakítása.

Komplexitás elve: a nevelés-oktatás folyamatában a tanulókat érő hatások – biológiai, fiziológiai, pszichológiai, társadalmi – egységes rendszerben való kezelése.

Kommunikációs alapok elve: az általános műveltség és a szakmai tudás egységében a kapcsolatépítési kompetenciák erősítése.

Egészséges életre nevelés: az egészséges életmódra nevelés, az élet tisztelete és a környezet megóvására történő felkészítés és az oktatás-nevelésben való szerves egysége.

Közösségi nevelés elve: a tanulók különböző közösségeknek a tagjai. A szűkebb (család, iskola, osztály, tanulócsoport) és a tágabb (környezet, társadalom) közösségek hatásrendszere a személyiségfejlesztésben elengedhetetlen.

Hátrányos megkülönböztetés tilalmának elve: a tanuló hátrányos megkülönböztetése – neme, színe, vallása, nemzeti-etnikai származása, politikai vagy más véleménye, vagyoni helyzete, kora, cselekvőképessége, adottsága, tehetsége alapján - tilos.

Mindezek mellett fontos még a szabadidő-szervezés, a munka-erőpiaci igényeknek való megfelelés, a kommunikáció megtanítása magyar és idegen nyelven, a manuális képességek fejlesztése.

2. Helyzetelemzés

2.1.Bevezetés

Az intézmény 1883 óta létezik, jelentős múlttal és nagy hagyományokkal rendelkezik. Iskolánk fontos szerepet játszott a kezdetektől a térség erdősítésében. Fennállása során mindvégig központi-megyei fenntartásban működött, és az agrárterületnek képzett szakembereket. Korábban csak erdészeti képzés folyt. Jelenleg technikai és szakképző iskolai képzés folyik. A szakképző évfolyamon erdőművelő-fakitermelő szakmát, kertész, valamint gazda (lovász szakmairány) szakmákat lehet szerezni. Az erdőművelő-fakitermelők motorfűrész-kezelő és mezőgazdasági vontatóvezető végzettséget is kapnak a tantervi előírások alapján.

Az új szakképzési törvényhez kapcsolódóan erdőművelő-fakitermelő, kertész, gazda (lovász szakmairány) szakképesítéseket oktattunk

Technikus szinten erdésztechnikusokat képeztünk erdőgazdálkodás szakmairányra.

Az iskola lehetőséget biztosít a szakmai végzettség megszerzése után az érettségire történő felkészítésre, valamint az érettségizett diákoknak a szakmai képzésre.

Az intézmény beiskolázási körzete a Dél-alföldre terjed ki. Az elmúlt években kiváló kapcsolatokat alakítottunk ki a szakterületen, és alkalmazkodtunk az utóbbi évtized társadalmi, gazdasági változásaihoz. A község egyik legnagyobb foglalkoztatója az iskolánk. Az intézmény elismert a beiskolázási területén túl is. Ennek oka a hatékony iskolavezetés, a magas színvonalú nevelőmunka, a jól hasznosítható tananyag, a szakmai, közismereti és sport versenyeken, elért kiváló eredmények és az erdészeti hagyományok. Az iskolavezetés és az oktatótestület a tárgyi feltételek fejlesztésében kiemelkedően aktív és eredményes.

Az intézmény fenntartója 2012. január 1-től a Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ.

2013. április 1-től az iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Iskolánk a Szegedi Tankerülethez tartozott. 2013. augusztus 1-től ismét fenntartóváltás történt. Iskolánk új fenntartója a Vidékfejlesztési Minisztérium lett.

2016 szeptemberétől a 9. évfolyamokon az új OKJ, az új kerettantervek és Helyi programok alapján kezdtük a tanévet.

2018-tól a jogszabályi változások figyelembevételével felmenő rendszerben a szakgimnáziumi képzésben ismét új kerettanterv szerint kezdtünk tanítani.

2020. július 01-től intézményünk az Alföldi Agrárszakképzési Centrum intézménye. Ekkortól felmenő rendszerben került bevezetésre az új típusú szakképzési rendszer.

2.2.Jogi szabályozás

Intézményünk működését meghatározó jogi szabályozást a köznevelési törvény, a szakképzési törvény, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg.

Az iskola működése a Centrum Alapító okirata, a Centrum és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Szakmai Program alapján történik.

Az oktató-nevelő munka alapjait a megjelent szakmai és vizsgáztatási követelmények, a kerettantervek (kifutó rendszerben), a NAT, a Képzési és Kimeneti Követelmények, valamint a Programtervek adják.

2.3.Személyi feltételek

Oktatói és dolgozói létszám alakulása

Intézményünk szakképzési feladatokat lát el, technikai és szakképző iskolai területen. Az iskolával a kollégium szoros egységet alkot, így teljes egészében nem lehet az iskolai oktatók közösségét és a kollégiumi nevelők közösségét elkülöníteni. A célok és a feladatok közösek, így minden kolléga a kollégiumi feladatokból is részt vállal.

Megnevezés	2023.09.01.
Oktató	42
Óraadó	1
Oktató-nevelő munkát segítők	3
Gazdasági dolgozók	2
Technikai dolgozók	27

2.4.Feladatok, felelősök, munkaközösségek

1. Szakmai igazgatóhelyettes: Zsiros Attila
2. Nevelési igazgatóhelyettes: Kónya Gábor
3. Műszaki vezető: Andrési Pál
4. Gyermekvédelmi, gyermekjóléti munkaközösségvezető: Kocsisné Büki Éva
5. Sport munkaközösségvezető, diáksportkör: Kocsis Attila
6. Nevelési és szabadidő szervező munkaközösségvezető, felnőttképzés: Földiné Tóth Katalin
7. Egészségnevelés, közösségi szolgálat, vöröskeresztes munkaközösségi vezető: Domokos József
8. Erdészeti szakmai munkaközösségvezető, felnőttképzés: Kiss Zoltán
9. DÖK segítő: Kocsisné Büki Éva
10. Gépjármű ügyintéző: Sáricz János
11. Mezőgazdasági vontatóvezető iskolavezető: Földi Csaba
12. Könyvtár + esélyegyenlőségi felelős: Zsirosné Kiss Erzsébet
13. Drogügyi koordinátor: Varga Erzsébet Györgyi
14. Rendszergazda: Mészáros Attila
15. Képzési Tanács: Kocsisné Büki Éva, Kiss Zoltán
16. Fegyelmi Bizottság: Kiss Zoltán elnök, Kocsisné Büki Éva, Szűcs Attila
17. Tankönyvfelelős: Domokos József
18. Oktatástechnika: Oláh Zoltán
19. Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Osztályfőnökök

20. TDK nagykövet: Kiss Zoltán
21. Munkavédelem: Szűcs Attila
22. Honlapszerkesztő + Facebook: Mészáros Attila, Bánhidly Zoltán
23. Fóliaház + Csemetekert: Szögi Szabolcs
24. Ökoiskola: Kiss Zoltán
25. Konditerem: Szécsi Tibor
26. Adatvédelmi felelős: Kónya Gábor
27. Pályaválasztási felelős: Domokos József
28. Lovászképzés koordinátor: érintett osztályfőnökök, igazgató
29. Iskolatitkár: Viski Éva
30. Minőségirányítási vezető: Kónya Gábor
31. Beiskolázási felelős: Huszta Gábor

2.5. Tárgyi feltételek

Az intézményben az oktató-nevelő munkához szükséges tárgyi feltételek adottak, de egy részük régi, elavult. 2013 nyarán sikerült egy oktatótraktort vásárolni, a megnyert decentralizált szakképzési pályázati forrásból. Ezzel a mezőgazdasági vontatóvezetés feltételei jelentősen javultak. 2013 őszén ismét benyújtottuk a decentralizált szakképzési pályázatunkat, melyen a 5.000.000.-Ft-ot nyertünk. A megnyert pályázati forrásból motorfűrészeket, és motoros fűkaszákat szereztünk be.

A 2013-14-es tanév során került beszerelésre 6 db interaktív tábla, mely még a Csongrád megyei Önkormányzat TIOP pályázatának több fenntartón átívelő megvalósulását jelentette. Az interaktív táblákhoz laptopok is kerültek intézményünkbe, illetve a pályázat keretein belül kaptunk még 6 darab asztali PC-t is.

A 2014-15-ös tanévben a TIOP pályázat keretein belül informatikai eszközök kerültek iskolánkhoz haszonkölcsön szerződésbe.

A képzéshez szükséges eszközrendszer biztosított, de gépeink régiiek, szükség lenne újabb, korszerűbb eszközök beszerzésére. Várjuk és figyeljük a pályázati lehetőségeket.

2017-ban sikeres KEHOP 5.2.10. pályázat eredményeképpen energiaracionalizálási program zajlott intézményünkben.

2017-ben EFOP pályázatok kerültek beadásra, és el kezdtük megvalósítani konzorciumi keretek között a szakképzés tárgyi eszköz fejlesztésére vonatkozó GINOP-os pályázatot.

2018 nyarán a Foglalkoztató tetőterének kialakításával lehetővé tettük, hogy két kisebb tanterem kerüljön kialakításra.

2019-ben felújítottuk a Loglift darut, és sikerült egy Ferrari kistraktort beszerezni.

2.6. Osztályok alakulása.

Osztálylétszámok 2023-2024 (szeptember 01-i állapot)

Sor-szám	Szakma/terem	Osztály	Lét-szám	SNI	Számított létszám	Kollégium	Koll SNI	Koll számított	Of.
1.	Erdőművelő-fakitermelő/ 6.	9/A	15	8	23	13	7	20	Husza Gábor
2.	Gazda/F1	9/G	11	2	13	9	2	11	Börcsök Zoltán
3.	Erdész technikus/ E2	9/C	25	5	30	22	5	27	Hortiné Gere Bernadett
4.	Erdőművelő-fakitermelő/ 5.	10/A	21	4	25	19	4	23	Bánhidny Zoltán
5.	Gazda/F3	10/G	9	1	10	10	1	11	Guba M.
6.	Erdész technikus/ 3	10/C	12	3	15	12	3	15	Kocsis Attila
7.	Erdőművelő-fakitermelő/ 4	11/A	19	9	28	14	7	21	Kocsisné Büki. Éva
8.	Erdész technikus/ E4	11/C	21	5	26	16	3	19	Kis Daniella
9.	Erdész technikus/ 1	11/D	17	5	22	17	5	22	Kiss Zoltán
10.	Gazda Lovász szakmairány/ 7	11/G	19	5	24	16	4	20	Zsirosné Kiss Erzsébet
11.	Erdész technikus/ E3	12/C	14	6	20	14	6	20	Varga Erzsébet
12.	Szakmai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő képzése/ 2	13/D	15	2	17	13	1	14	Marozsán Zoltán
13.	Erdésztechnikus OKJ/ E1	13/E	13	0	13	12	0	12	Domokos József
14.	Erdésztechnikus SZJ/ E1	14/E	1	0	1	1	0	1	
15.	Erdésztechnikus SZJ/Klub	14/F	16	0	16	felnőttoktatás			
16.	Technikai osztály	Techn.	2	0	2				
Összesen nappali			214	55	269	188	48	236	
Összesen felnőtt			16	0	16	0	0	0	

3. A 2023/24-es tanév kiemelt feladatai

I. félév:

- A szakképzés átalakulásával kapcsolatos feladatok beépítése a mindennapi oktató nevelő munkába
- A Centrum által megfogalmazott eljárásrendek bevezetése
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Ökoiskolai programok szervezése
- A középiskola működőképességének zálogát jelentő sikeres beiskolázási program folytatása, nyílt napok szervezése
- Közismereti és szakmai tanulmányi versenyekre való felkészülés
- Továbbképzések szervezése vállalkozók részére
- Csatlakozás az Erdők hete programhoz
- Helyi értékeket bemutató kiállítás szervezése
- Részvétel különböző versenyeken
- A közösségi szolgálat teljesítéséhez szükséges partnerek számának bővítése
- Sportversenyeken való részvétel
- Hátrányos helyzetű tanulók megsegítése, felzárkóztatása
- A Minőségirányítási rendszer működtetésének beindítása
- TEA módszer beépítése a mindennapi oktató munkába
- A duális képzés bevezetése
- Kapcsolat építés az Erdészeti Tudásközpont tagszervezeteivel

II. félév:

- Szakmai bemutató programok szervezése a Tanerdőben
- A minőségfejlesztési munka folytatása
- Ellenőrzések, mérések gyakoriságának növelése, az ellenőrzésekből levont tanulságok elemzése
- Felkészülés a regionális közismereti versenyekre, valamint a szakképző évfolyamos tanulók szakmai versenyekre
- Ökoiskolai programok szervezése
- Házi szakmai és érettségi vizsgák szervezése
- Regionális fakitermelő versenyen való részvétel
- Szakma Kiváló Tanulója versenyen való részvétel
- Részvétel vöröskeresztes versenyen
- Sportversenyeken való részvétel
- Közismereti versenyeken való részvétel
- Ágazati alapozó vizsgára való felkészülés
- Szakmai és érettségi vizsgák szervezése
- A Minőségirányítási rendszer működtetése
- A TEA módszer beépítése a mindennapi oktató munkába
- A duális képzés bevezetése
- Kapcsolat építés az Erdészeti Tudásközpont tagszervezeteivel

4. Megújuló pedagógiai feladatok

4.1. A szakmai program megvalósulásából adódó feladatok

Intézményünk oktatótestülete 2020 nyarán elkészítette a szakképzési törvény előírásainak megfelelő Szakmai programját, mely az alábbi fejezeteket foglalja magába.

- Nevelési Program
- Egészségfejlesztési Program
- Oktatási Program
- Képzési Program
- Kollégiumi program

A program elkészítésénél támaszkodtunk a korábbi dokumentumainkra, de szemléletében, módszereiben figyelembe vettük a Szakképzés 4.0 célrendszerét., a szakképzési törvény, és végrehajtási rendeletének lehetőségeit, szabályait, a gazdaság elvárásait, valamint a diákok érdeklődését.

A Szakmai program készítése során a tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítést vettük figyelembe, amely a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ennek értelmében a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

A tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon pedig törekszünk a tanulók személyiségének, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének a biztosítására.

4.2. A pályaválasztással kapcsolatos feladatok

A modern idők demográfiai helyzete és a korábbi évtizedek oktatáspolitikája kétféleképpen is hozzájárult ahhoz a jelenlegi helyzethez, hogy az országban egyre kevesebben választják azokat az iskolákat továbbtanulásuk helyszínéül, ahol szakmát lehet tanulni. Mindezekkel együtt is sikerült megőriznünk azt a hagyományt, hogy párhuzamos osztályokat tudunk indítani. Ez, természetesen sok mindennek köszönhető, de bizonyosan jelentős szerepe van annak, hogy az oktatói kar egy része komoly többletmunkával jár általános iskoláról általános iskolára, és tájékoztatja azokat a diákokat, akiknek fölcsillan a szeme az erdő, a természet, a vadászat fogalmak hallatán. Ezeket az érdeklődő diákokat igyekszünk – ha lehet szüleikkel együtt – elhívni hozzánk, személyes találkozásra, az iskola helyi megtekintésére. Itt, helyben megmutatjuk a lehetőségeket, a szakmai irányokat, amelyek közül választhat a hozzánk jelentkező diák – vagy a szülő.

4.3. Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelem minden gyermekre és ifjúra kiterjedő gondoskodás, pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi és jogi tennivalók összessége, amelyek a gyermekek és fiatalok gondozását, eltartását, nevelését, érdekvédelmét hivatott biztosítani. Iskolánkban a gyermekvédelem célja a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, segítségnyújtás, együttműködés különböző szakemberekkel.

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelem az oktatói testület, az osztályfőnökök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és különböző szakemberek közös feladata, együttműködésének eredménye.

Ezt az együttműködést több fórumunk is szolgálja. A 9. évfolyam tanulói számára egy tanévben három alkalommal, a többi évfolyam tanulói számára két alkalommal szülői értekezletet és ehhez kapcsolódóan szaktanári fogadóórát tartunk. Szükség esetén az osztályfőnök, kollégiumi nevelő, ifjúságvédelmi felelős külön is keresik a tanulók szüleit telefonon, levélben vagy családlátogatáson.

Az osztályfőnökök órán, osztályfőnöki órán, beszélgetések során, szülőkkel történő találkozások során igyekeznek a diák érdekeit szem előtt tartva formálni a diáklelkületet.

Segítik ezt a folyamatot a gyermekjóléti szolgálatok, családsegítő központok, védőnői tanácsadó, a nevelési tanácsadó. Jól működik szociális segítő munkakör iskolánkban.

4.4. Tehetséggondozás, főlzárkóztatás

A tehetséggondozás során keressük a tanulóknak az adottságokat, amelyek alapján a legkönnyebben fejleszthetők, s a kiemelt foglalkozást követően a legtöbb sikerélményhez juthatnak. Törekszünk arra, hogy a tanulóknak legyen lehetőségük, egyéni képességeiket, érdeklődésüket felismerve az iskolánk és kollégiumunk által kínált tanórai és azon kívüli foglalkozásokon, szakkörökön megvalósítani önmagukat. Segítjük őket abban, hogy sikereket érjenek el diákkorukban és a későbbi életükben egyaránt.

A képességek kibontakoztatásának fórumai lehetnek az iskolai órák, szakkörök, a diákújság, a házi versenyek, az iskolák közötti tanulmányi és sportversenyek. Szervezünk kézműves és rajz kiállításokat, segítjük a könyvtárhasználatot, a szabadidő hasznos eltöltését.

Az iskolaváltás, a környezetváltozás, a kollégiumi bentlakás okozta, a szülőktől való intenzívebb elszakadás és függetlenedés nagy változást jelent a tanulóknak. Ekkor szembesülnek a középiskolai tananyag általános iskolaitól eltérő követelményével is. A tanulók különböző képességekkel, előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, sokszor pedig helytelen tanulási szokásokkal rendelkeznek. Ezek a tényezők okozhatják a tanulási kudarcot. Az iskolai tanulmányi kudarc megoldása nélkül ezeknek a tanulóknak az önbecsülése, a jövőképe kerül veszélybe. A tanulási hátrányok, nehézségek felismerése a szaktanárok és az osztályfőnök feladata. Az okok feltárásában, esetleges kezelésében az iskola nevelői, az iskolaorvos, az ifjúságvédelmi felelős nyújt segítséget. Szóba jöhetnek: a tanórai differenciálás, a rendszeres tanulószobai foglalkozások, és a személyes főlzárkóztató foglalkozások.

Iskolánkban nem csak az SNI-s tanulók számára nyújtunk felzárkóztatási és fejlesztési lehetőséget, hanem az átmenetileg vagy tartósan tanulási problémákkal és zavarokkal küzdő tanulókkal is külön foglalkozunk. Fontosnak tartjuk, hogy minél előbb kiszűrjük azokat a tanulókat, akik bár szakértői véleménnyel nem rendelkeznek, de esetükben is fennáll a sajátos nevelési igény.

5. Módszertani megújulás

A szakképzés átalakulásával az oktatók módszertani megújulása kiemelten fontos.

A módszertani megújulás lehetséges szinterei:

- innovációs foglalkozások az oktatói testület részére
- a jó gyakorlatok bemutatása egymásnak (óra- és foglalkozáslátogatások)
- a duális képzés bevezetéséhez kapcsolódó továbbképzések szervezése a vállalati szakemberek közreműködésével
- gazdálkodókhoz szervezett szakmai tanulmányutak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók számára
- AM és a NAK által szervezett szakmai továbbképzéseken való részvétel

6. Az ellenőrzések ütemezése

A 2023/2024-es tanév kiemelt iskolai nevelési-oktatási célkitűzései

1. Eredményes felkészítés a kimeneti vizsgákra (érettségi, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga).
 - Kétszintű érettségi felkészítés az előző évi tapasztalatok felhasználásával
 - Az előző év szakmai vizsga tapasztalatainak hasznosítása
 - Előző évi ágazati alapvizsga tapasztalatainak figyelembevétele.

Felelős: szaktanárok, igazgatóhelyettes, igazgató.

Határidő: folyamatos

2. Az erdész szakmához való kötődés elősegítése az alsóbb évfolyamokon is.
 - a szakmai tanulmányi utak szervezése (a környékre)
 - a szakmai jellegű szakkörök működtetése (vadász)

Felelős: szaktanárok, igazgatóhelyettes, igazgató.

Határidő: folyamatos

3. A végzősök motiválása a szakképző évfolyamok elvégzésére, illetve érettségire

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, igazgató

Határidő: folyamatos

4. Sikeres beiskolázási propaganda folytatása
 - pályaválasztási tájékoztató (prospektus, iskolafilm, honlap)
 - pályaválasztási tájékoztatás (nyílt nap, tanulói tájékoztatás a volt általános iskolában)

Felelős: igazgatóhelyettes, igazgató.

Határidő: folyamatos

5. Az oktatótestület fiatal tagjainak szakmai és pedagógiai munkájának további segítése

Felelős: igazgatóhelyettes, igazgató.

Határidő: folyamatos

6. A tanítás-tanulási folyamat hatékonyságának fokozása
 - Gyenge tanulmányi eredményű tanulók segítése
 - A konkrét pedagógiai módszertani segítség adás módjait a munkaterv rögzíti
 - Az önismeret, a személyiségfejlesztés, a tanulás segítése a 9. 10. évfolyamon.
 - Rendszeres szóbeli feleltetéssel kell segíteni a tanulók kommunikációs készségét.
 - Informatikai tanfolyamok szervezése
 - A nyelvoktatás hatékonyságának fokozása
 - Megfelelő stílusban kellő eréllyel, következetes, higgadt tanári munkával kell minden szaktanárnak biztosítani a tanórai fegyelmet, mely a hatékony munkavégzés alapja.

Felelős: szaktanárok, igazgatóhelyettes, igazgató.

Határidő: folyamatos

7. Tanulószobai foglalkozások hatékonyságának fokozása

Felelős: kollégiumi munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

8. Az informatikai rendszer és a korszerű technikai berendezések (projektorok) használatával a tanórai ismeretátadást kell segíteni.

Felelős: szaktanárok, rendszergazda

Határidő: folyamatos

9. A tanulói hiányzások csökkentése. Nagyobb hangsúlyt kell helyezni a szülőkkel való rendszeres kommunikációra

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatos

10. Eredményes versenyfelkészítő munka folytatása.

Felelős: szaktanárok, igazgatóhelyettes, műszaki vezető, igazgató.
Határidő: folyamatos

11. Tantárgyi mérések (matematika, olvasás-szövegértés) eredményeinek elemzése, országos adatokkal összevetés, értékelés, tapasztalatok hasznosítása

Felelős: szaktanárok, igazgatóhelyettes, igazgató.
Határidő: folyamatos

12. A 10. évfolyam tantárgyi mérésének lebonyolítása.

Felelős: igazgatóhelyettes.
Határidő: a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján

13. A törvényi változások megismerése, alkalmazása, az intézményi dokumentumok átdolgozása

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, igazgató.
Határidő: folyamatos

14. A minőségirányítási programból, önértékelésből adódó feladatok megvalósítása.

Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

15. A kompetenciamérés eredményeinek javítása felzárkóztató programok szervezésével

Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető/k
Augusztus	Az iskola tantermeinek, a kollégium szobáinak előkészítése a tanításra	Takarítók, karbantartó oktatás technikus	Rend, tisztaság. Eszközök működőképessége szertárak rendje	Igh, igazgató.
	A tantermek és a kollégiumi szobák járványügyi protokoll szerinti fertőtlenítése	Takarítók	A járványügyi protokoll szerinti előkészítés	Igazgató, igazgatóhelyettes

	Osztályozó, javító- és különbözeti vizsgák	Oktatók	Tantervi követelményeknek való megfelelés	Vizsgabizottságok elnökei, igh.
	Javítóvizsgák adminisztrációja a bizonyítványba, törzslapba	Osztályfőnökök	Záradékok pontos alkalmazása, eredmények pontos bejegyzése	igazgató
	Órarend elkészítése	Igazgatóhelyettes	Óratervnek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés	igazgató
	Kollégiumi rend, étkezési rend, vasárnapi ügyelet	Igazgatóhelyettes	Étkezési rend kialakítása	igazgató
	Nyári gyakorlatok	Szakoktatók	A gyakorlatok lezárása, adminisztrációja.	Műszaki vezető, igazgató.
	Közösségi szolgálat adminisztrációja	A közösségi szolgálatért felelős mk. vez, valamint az osztályfőnökök	Közösségi szolgálati füzetek és naplók lezárása	Igazgató
Szeptember	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Minden dolgozó Tanulók	A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat szerint	Igazgatóhelyettes
	Tanévnyitó ünnepély	Ünnepségért felelős tanár, okt.tech.	Műsor, dekoráció előkészítése	Igh.
	Osztálynaplók megnyitása törzslap, bizonyítvány kitöltése (nyári gyakorlat bejegyzése.) Kréta rendszer indítása	Osztályfőnök, iskolatitkár	Tanulói adatok pontos kitöltése záradékok pontos használata, kimaradás, érkezés, évisméltés vezetése	Igh.

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető/k
Szeptember	Tanuló-nyilvántartás (beírási napló, e-Kréta)	Iskolatitkár Igazgatóhelyettes	Tanulói érkezés és távozás vezetése	Igazgató
	9. évfolyam törzslapjainak felfektetése	Osztályfőnökök	Tanulói adatok pontos kitöltése	Igh.
	Tanmenetek elkészítése	Oktatók, osztályfőnök	Tantervnek való megfelelés, helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok)	Igh. műszaki vezető
	Munkaközösségi munkaterv elkészítése. DÖK munkatervének összeállítása, ifjúságvédelmi munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezetők, diákmozgalmat segítő tanár,	Pedagógiai programnak és az éves iskolai munkaterv célkitűzéseinek megfelelés	Igazgató
	Munka és Tűzvédelmi szemle	Munkavédelemért felelős oktató	Munka és Tűzvédelmi szabályzat alapján	Igh.
	Iskolai diáksportkör megalakulása	Testnevelő oktatók	Diáksportkörü szabályzat	Igh. Munkaközösség vezető
	DÖK munkájának beindulása	Diákmozgalmat segítő oktatók	Felelősök megválasztása, munkaterv elkészítése	Munkaközösség vezető
Október	Beiskolázási tájékoztatás megkezdése, „Középiskolák Börzéje” Nyílt Nap szervezése	Beiskolázásban résztvevő oktatók	Pályaválasztási tájékoztató anyagok, fórumok szakszerűsége, hatékonysága	Igazgató, igh.

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető/k
Október	Osztály statisztikák, iskolai statisztika elkészítése, elküldése	Iskolatitkár, igh.	Pontos adatszolgáltatás Határidő betartása	Igh. ig.
	Október 6-i megemlékezés előkészítése	A munkatervben megjelölt oktató	Megemlékező anyag készítése	Igh.
	Október 23-i megemlékezések előkészítése	A munkatervben megjelölt oktató	Dekoráció és műsor előkészítése	Igazgató
	Szülői értekezlet szervezése	Osztályfőnökök	Osztály Szülői értekezletek	Igazgató
November	Nyílt napok	Szakoktatók	Nyílt napi program	Igh, műszaki vezető.
December	Karácsonyi ünnepség előkészítése	A munkatervben megjelölt oktató	Műsor és dekoráció előkészítése	Igh,
Január	Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmény	Oktatók Osztályfőnökök	Osztályzatok száma, Rendszeressége	Osztályfőnökök Igh.
	Diákközgyűlés előkészítése	DÖK segítő	DÖK beszámoló, tanulói kérések	Igazgató
	SZKTV-re felkészülés	Oktatók	Szakszerű, sokrétű felkészítés	Ig., műszaki vezető

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető/k
Február	Érettségi és szakmai vizsgára jelentkezések lapjai	Osztályfőnökök Iskolatitkár	Jelentkezési lapok pontos kitöltése	Igh.
	Szülői értekezlet szervezése	Osztályfőnökök	Osztály szülői értekezlet	Igazgató
Március	Március 15-i ünnepség előkészítése	A munkatervben megjelölt oktató	Műsor, dekoráció előkészítése	Kollégiumvezető
	Szalagavató	A munkatervben megjelölt oktató		Igazgató, DÖK segítő oktató
Április	Erdők napi előkészületek	Diákmozgalmat segítő oktató	Rendezvény helyszínének biztosítása program összeállítása	Igazgató
	SZKTV verseny szervezése	Oktatók	Hatékony szakszerű versenyszervezés	Műszaki vezető ig., igh.
	Ballagás előkészítése	Osztályfőnökök, munkatervben megjelölt oktató	11. évf. ünnepség és dekoráció	Ig. igh.
	Írásbeli érettségi, szakmai vizsgák előkészítése	Igh	Írásbeli vizsgák felügyeletének körütekintő elkészítése	Igazgató
Június	Gyakorlati szakmai vizsga előkészítése	Szakoktatók, műszaki vezető, tanerdő-vezető	Gyakorlati helyek, eszközök biztosítása	Igazgató
	Szóbeli szakmai vizsga előkészítése	Vizsgáztató tanárok jegyzők	Tételsorok, vizsga dokumentumok	Igazgató, .igh.

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető/k
Június	Tanév végi osztályozó értekezlet előkészítése	Oktatók Osztályfőnökök	Osztályzatok száma, hiányzások száma (30 % feletti hiányzás)	Osztályfőnökök, igh.
	Érettségi vizsga szervezése	Oktatók Igh.	Dolgozatok javítása, érettségi dokumentumok elkészítése, érettségi anyag eljuttatása az elnököknek	Igazgató
	Szakmai vizsga előkészítése	Oktatók Jegyző	Gyakorlati és szóbeli vizsga szabályszerű megszervezése	igazgató
	Beiratkozás előkészítése	Iskolatitkár Igh.	Tájékoztatók elkészítése	Igazgató
	Tanévzáró ünnepség előkészítése	Osztályfőnökök, Igh.	Statisztikák Jutalomkönyvek oklevelek	Igazgató

6. Felnőttoktatás, felnőttképzés

A korábbi évtizedekben iskolánk, igen jelentős számú iskolarendszeren kívüli képzést, tanfolyamot szervezett és bonyolított le. Iskolánkban a különféle, de főképpen az erdészettel, vadászattal, faiparral, parkosítással kapcsolatos szakképesítések képzéséhez mind a személyi, mind pedig a tárgyi feltételek elég széleskörűen a rendelkezésünkre állnak.

Saját tanulóink számára még igyekszünk, megtartani néhány egyéb szakképesítés megszerzésének lehetőségét. A motorfűrészek kezelésére szolgáló jogosítvány mellett a traktorok vezetésére szolgáló jogosítvány az, ami a képzésben benne foglaltatik, amit a végzősök a végzéssel együtt megszereznek.

Ebben a tanévben igyekszünk több felnőttképzést szervezni.

Tervezett felnőttoktatások:

- 1.) Erdész-technikusképzés 14. évfolyamon
- 2.) Erdész-technikusképzés induló

Tervezett felnőttoktatások:

- 1.) Fakitermelő
- 2.) Virágkötő és virágkereskedő
- 3.) Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő

7. Munkaterv – tanévi naptár

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló **30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet** és a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló **7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet** alapján.

7.1. A tanév helyi rendje

Szünetek:

1. Őszi szünet: 2023. október 30 – november 3.
2. Téli szünet: 2023. december 22 – 2024. január 2.
3. Tavaszi szünet: 2024. március 29 – április 05.

Szombati tanítási napok – A naptárba az alábbiak szerint írjuk:

2024. március 2. (március 14-e, B hét csütörtök megtartása)

Munkanapátcsoportosítása

1. 2024. március 14., B hét csütörtök ---- március 2-ára

Tanítás nélküli munkanapok (összesen 6 nap)

1. 2023. december 21. Pályaorientációs nap (1. nap)
2. 2024. április 4-5. Oktatótestületi továbbképzés (2-3. nap)
3. 2024. április 29-30. Tanítás nélküli munkanap (4-5. nap)
4. 2024. május 2. DÖK által szervezett program, Erdők napja (6. nap)

Délutáni tanítás

1. 2023. október 24.
2. 2024. május 2.
3. 2024. május 21.

Szülői értekezletek

1. 2023. augusztus 31., 16.00 (9. évfolyamos kollégista tanulók szülői részére)
2. 2023. október 04., 14.00
3. 2024. január 31. 14.00

Tanítási napok

1. Első tanítási nap: 2023. szept. 01.

2. Végzősök utolsó tanítási napja: 2024. május 3. (11/A, 11/G, 13/D, 13/E, 14/E, 14/F)
3. Utolsó tanítási nap + tanévzáró: 2024. június 14.
4. I. félév vége: 2024. január 19. (Szülők értesítése a félévi eredményekről: 2024. január 26.)

Szakmai vizsgák

Őszi javítóvizsga

Erdészeti szakmunkás (OKJ) összevont vizsga

Erdésztechnikus (OKJ)

- Interaktív: 2023. október 2. (?)
- Projekt: 2023. október 10.

Erdőművelő-fakitermelő (SZJ)

- Interaktív: 2023. október 2. (?)
- Projekt: 2023. október 10.

Tavaszi vizsgák

Erdésztechnikus (SZJ) - 14/E és 14/F

- Interaktív 2024. május ?
- Projektfeladat 2024. június 3.

Erdésztechnikus (OKJ) - 13/E

- Interaktív 2024. május ?
- Projektfeladat 2024. június 3.

Erdőművelő-fakitermelő (SZJ) - 11/A

- Interaktív 2024. május ?
- Projektfeladat 2024. június 4.

Gazda (Lovász szakmairány) (SZJ) - 11/G

- Interaktív 2024. május ?
- Projektfeladat 2024. május 29.

Érettségi vizsgák

Írásbeli

1. Magyar: 2024. május 6. 9.00
2. Matematika: 2024. május 7. 9.00
3. Történelem: 2024. május 8. 9.00
4. Angol: 2024. május 9. 9.00
5. Földrajz: 2024. május 16. 14.00

Szóbeli

1. 12/ C 2024. június 17-(18.)
2. 13/ D 2024. június 19-20.

Beiratkozás:

2024. június 19-20.

Értekezletek

1. 2023. augusztus. 30. Tanévnnyitó értekezlet
2. 2024. január 19. Félévi osztályozó értekezlet
3. 2024. január 26. Félévi pedagógiai munka értékelése
4. 2024. április 26. Osztályozó értekezlet végzős osztályoknak
5. 2024. június 10. Osztályozó értekezlet
6. 2024. június 28. Tanévzáró értekezlet

Iskolai rendezvények

A.) Iskolai keretek között

- Kompetenciamérés 9. évfolyam GINOP (központi időpont)

- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29. (Kocsis Attila)
- Országos mérés 10. évfolyamon bemeneti mérés: 2022. szeptember 26. és november 30. között
- Pályaválasztási napok IH: 2023. október
- Erdők hete 2023. október 2-6. (Marozsán Zoltán)
- NAK Pályaorientációs nap 2023. október 5.
- Iskolai sportdelután 2023. október 9. (Kocsis Attila)
- NAK Pályaorientációs nap 2023. október 11.
- Dr. Szepesi László Erdészgépész verseny 2023. október 11-13. (Kelemen Antal)
- Fair Play Kupa 2023. október 17-28. (Kocsis Attila)
- Pályaválasztási napok Kalocsa (október 19.), Kecskemét (október 27-28.), Baja (november 9.)
- Megemlékezés október 23-ról 2023. október 19.
- 140 éves évforduló, 2023. november 17.
- Mikulás kupa: 2023. december 6. (Kocsis Attila)
- Élőnyúl befogások 2023. december 7., terelő vadászat december 13. (Kiss Zoltán)
- Nyílt napok: 2023. október 5 és 11. NAK
2023. november 8., szerda
2023. november 29., szerda
2023. december 2., szombat
2024. január 13., szombat
- Karácsonyi ünnepség 2023. december. 20.
- Pályaorientációs nap 2023. december 21. (Domokos József)
- Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2024. január 9. – május 10. (feltöltés 2024. június 21-ig) (Kocsis Attila, Börcsök Zoltán, Szécsi Tibor)
- Felvételi elbeszélgetés 2024. március 2.
- Pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. (Marozsán-G. Éva)
- Országos mérés 10. évfolyamon kimeneti mérés: 2024. március 4. – június 3. között
- Szalagavató 2024. március 8.
- Megemlékezés március 15-ről (2024. március 12.)
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny 2024. április Szöcsénypuszta
- OSZTV 2024. április Mátrafüred
- Kötelező továbbképzés 2024. április 4-5.
- Digitális témahét 2024. április 8-12. (Hortiné Gere Bernadett)
- Fenntarthatóság és környezettudatosság témahét 2024. április 22-26. (Kiss Zoltán)
- Stihl verseny, Ásotthalom: 2024. május (Marozsán Zoltán)
- Bajnokok Bajnoka Fakitermelő Verseny Szeged (Marozsán Zoltán)
- Erdők napja 2024. május 2. (Kocsisné)
- Ballagás 2024. május 3. délután 14.00 óra
- Challenge day 2024. május 29. délután (Kocsis Attila)
- GINOP kompetenciamérés 9. évfolyam (központi)
- Tanévzáró 2024. június 14.

B.) Osztály keretek között

- Megemlékezés az aradi vértanúkról 2023. október 06. (Huszta Gábor)
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól 2024. február 26. (Varga Erzsébet)
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól 2024. április 16. (Kónya Gábor)
- Nemzeti Összetartozás Napja 2024. június 04. (Farkas Ágota)

Házi vizsgák

Házi érettségi

Írásbeli: 2024. január 22 – 26.

Szóbeli: 2024. február 05-12.

Házi szakmai vizsgák

Erdésztechnikus

Szóbeli: 2024. február 13-14.

Erdőművelő-fakitermelő

Portfólió bemutatás: 2024. március 18.

Lovász

Portfólió bemutatás: 2024. március 20.

Ágazati alapozóvizsga

Erdőművelő – fakitermelő 9/A	2024. június 10., hétfő
Gazda 9G	2024. június 10., hétfő
Erdésztechnikus 10 C	2024. június 11., kedd

Nyári gyakorlat

Technikum 9. 10. évfolyamon nincs nyári gyakorlat
 Technikum 11/C, 11/D: 2024. június 17. – július 12.
 Technikum 12/C: 2024. június 18. – július 15.

Szakképző iskola 9. évfolyamon nincs nyári gyakorlat

Szakképző iskola 10A, 10G: 2024. június 17-július 12.; pótnap 2024. augusztus 26-30.

Tantestületi szakmai tanulmányút: 2024. július 17-20.

Szakképző iskolában tanítási napok száma 179 (6 munkanap)

Technikumban a tanítási napok száma 179 (6 munkanap)

A végzős évfolyamok esetében (11/A, 11/G, 13/E, 13/D, 14/E) a tanítási napok száma: 148 nap

7.2. Iskolai programok havi bontásban

Dátum	Munkatervi feladatok	Felelős
2023. augusztus 31.	Tanulók fogadása, elhelyezése, kollégiumi rend ismertetése	Nevelési igazgatóhelyettes Osztályfőnökök és kollégák külön beosztás szerint
	Szülő értekezlet (9. évfolyam kollégista tanulók szülői részére)	Nevelési igazgatóhelyettes
2023. szeptember	Képzési Tanács ülése	Igazgató
2023. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség Tanítás, Osztályfőnöki órák (délután tanítás) Tankönyvosztás, füzetosztás Munkavédelmi oktatás Tanulóbiztosítás megkötése Napirend, házirend ismertetése	Igazgató Oláh Zoltán Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök Domokos József Szűcs Attila
2023. szeptember 6.	Jelentkezési határidő érettségi és szakmai vizsgára (őszvi vizsgaidőszak)	Igazgató, iskolatitkár
2023. szeptember	Kompetenciamérés 9. évfolyam GINOP (központi időpont)	Szakmai igazgatóhelyettes, Kocsisné, Guba Mónika

2023. szeptember 19.	Véradás	Domokos József
2023. szeptember	Diáksporkör újjáalakulása	Kocsis Attila
2023. szeptember	Megyei atlétika versenyen való részvétel	Kocsis Attila
2023 szeptember	Tűzriadó gyakorlat	Szűcs Attila Nevelési igazgatóhelyettes
2023. szeptember	Diákönkormányzat alakuló ülése	Kocsisné Büki Éva
2023. szeptember 29.	Magyar Diákspornapja	Kocsis Attila

Dátum	Munkatervi feladatok	Felelős
2023. október	Ismerkedési est a kollégiumban	Domokos József Oláh Zoltán és a 9. osztály osztályfőnökei
2023. október 2.	Zenei világnap	Kiri Lajos
2023. október 2-6.	Erdők hete	Marozsán Zoltán
2023. október 4.	Szülői értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök
2023. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretekben	Huszta Gábor
2023. október	Állatok világnapja: házi verseny	Domokos József Andrés Pál
2023. október 5. és október 11.	NAK pályaeorientációs nap	Igazgatóhelyettes, gyakorlati- oktatásvezető
2023. október 9.	Iskolai sportdélután	Kocsis Attila
2023. október 11-13.	Dr. Szepesi László Emlékverseny Piliscsaba	Műszaki vezető, szakmai mk. vezető, Kelemen Antal
2023. október 17-28.	Fair Play Kupa	Kocsis Attila mk. vezető
2023. október 19.	Megemlékezés október 23-ról	Prokes Jóvér Anikó
2023. október	Pályaválasztási vásár IH	Szakmai igazgatóhelyettes
2023. október 20.	Tagozatkódok megadása, beiskolázás előkészítése Felvételi tájékoztató készítése és nyilvánosságra hozása	Igazgató
2023. október	Oktatótestületi továbbképzés Beiskolázás előkészítése, Innovációs foglalkozás	Igazgató, Szakmai igazgatóhelyettes
2023. október	Részvétel a megyei AIDS prevenciós versenyen	Domokos József
2023. október	OKTV I. forduló	Szakmai igazgatóhelyettes
2023. október 19, 27-28,	Pályaválasztási vásár Kalocsa, Kecskemét	Szakmai igazgatóhelyettes
2023. október 30 – november 3.	Őszi szünet (Vezetői ügyelet)	Igazgató

Dátum	Munkatervi feladatok	Felelős
2023. november 9.	Pályaválasztási vásár Baja	Szakmai igazgatóhelyettes
2023. november	Tantestületi továbbképzés	Igazgató

	Beiskolázás Innovációs foglalkozás	Igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető
2023. november	Kollégiumok közötti sportversenyeken való részvétel Ady kupa, Vedres kupa	Kocsis Attila, Börcsök Zoltán
2023. november 8., 29.	Nyílt nap	Szakmai igazgatóhelyettes
2023. november 17.	140 éves iskolai ünnepség	Igazgató
2023. november 29.	Véradás	Domokos József

Dátum	Munkatervi feladatok	Felelős
2023. december	Szakképzésben résztvevő tanulók regionális közismereti versenyeire való felkészülés és a házi fordulók lebonyolítása	Szakmai igazgatóhelyettes
2023. december 2.	Nyílt nap	Szakmai igazgatóhelyettes
2023. december 6.	Mikulás kupa	Kocsis Attila
2023. december 7.	Élőnyúl befogás	Kiss Zoltán
2023. december 13.	Terelővadászat	Kiss Zoltán
2023. december 13.	Közismereti tanulmányi verseny (házi)	Farkas Ágota, Hortiné Gere Bernadett, Kónya Gábor
2023. december 20.	Karácsonyi ünnep	Guba Mónika
2023. december 21.	Pályaorientációs nap	Szakmai igazgatóhelyettes, Domokos József
	Oktatótestületi értekezlet, Összoldozói értekezlet Aktuális feladatok	Igazgató
2023. december 22. – 2024. január 2.	Téli szünet (Vezetői ügyelet)	Igazgató

Dátum	Munkatervi feladatok	Felelős
2024. január	Készülődés a félév végére Munkavédelmi oktatás	Igazgatóhelyettes
2024. január	Diákközgyűlés	Kocsisné Büki Éva
2024. január 9. - 2024. május 10.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (feltöltés 2024. június 21-ig)	Kocsis Attila, Börcsök Zoltán, Szécsi Tibor
2024. január 13.	Nyílt nap	Szakmai igazgatóhelyettes
2024. január 19.	I. félév vége Jegyek lezárása Magatartás, Szorgalom jegyek megállapítása Oktatótestületi értekezlet, osztályozó értekezlet	Igazgató Szakmai igazgatóhelyettes
	II. félév	
2024. január 23.	Intézményi kompetenciamérés	Szakmai igazgatóhelyettes,

2024. január 27.		Nevelési mk.vez. szaktanárok
2024. január 22 - 2024. február 12-	Házi érettségi 12/C, 13/D Írásbeli: január 22. – január 26. Szóbeli: február 05. – 12.	Szakmai igazgatóhelyettes
2024. január	Tűzriadó gyakorlat	Munkavédelmi felelős
2024. január	OSZTV írásbeli	Műszaki vezető
2024. január	SZKTV írásbeli	Műszaki vezető
2024. január 26.	Szülők értesítése a félévi jegyekről	Osztályfőnökök
2024. január 26.	Félévi pedagógiai munka értekezlet Tantestületi továbbképzés I. Félév értékelése II. Félév feladatai	Igazgató
2024. január 31.	Szülői értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök

Dátum	Munkatervi feladatok	Felelős
2024. február	Képzési Tanács ülése	Kocsisné Büki Éva
2024. február	Véradás	Domokos József
2024. február 15.	Jelentkezési határidő érettségi és szakmai vizsgákra	Igazgató Osztályfőnökök Iskolatitkár
2024. február 22.	Jelentkezők beiskolázása Jelentkezési lapok beérkezése	Igazgató, Iskolatitkár
2024. február 26.	Megemlékezés a Kommunista diktatúra áldozatairól	Varga Erzsébet
2024. február	Innovációs foglalkozás	Igazgatóhelyettes

Dátum	Munkatervi feladatok	Felelős
2024. március	Fekve nyomó diákolimpia	Szécsi Tibor
2024. március 2.	Felvételi elbeszélgetés	szombati tanítási nap
2024. március 6-június 9. között	10. évfolyamos országos mérés (olvasás-szövegértés, matematika eszköztudás)	Szakmai igazgatóhelyettes 10 évf. osztályfőnökök
2024. március 8.	Szalagavató	Kocsisné Büki Éva, Guba Mónika 11C of., Oláh Zoltán, 12D of., Volford Csaba
2024. március 4-8.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Igazgatóhelyettes, Marozsán-G. Éva
2024. március 9.	Megemlékezés március 15-ről, iskolai keretekben	Műsor: Prokes Jóvér Anikó
2024. március	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Igazgató
2024. március	Ágazati Szakmai Tanulmányi Verseny	Szakmai igazgatóhelyettes
2024. március	Innovációs foglalkozás	Szakmai igazgatóhelyettes

2024. március	Erdősítés + pótlás	Műszaki vezető
2024. március 27-31.	Digitális témahét	Dallos Zsolt

Dátum	Munkatervi feladatok	Felelős
2024. április	Katasztrófavédelmi háziverseny	Bánhidy Zoltán
2024. április	Fekvenyomó diákolimpia	Szécsi Tibor
2024. április	Megyei atlétika versenyen való részvétel	Kocsis Attila
2024. április	Ágazati országos döntő	Szakmai igazgatóhelyettes
2024. április	Megyei Vöröskeresztes versenyen való részvétel	Domokos József
2024. április	Felvételi jegyzék megküldése az Oktatási Hivatalnak	Igazgató
2024. április 4-5.	Pedagógus továbbképzés (tanítás nélküli munkanap)	Igazgató
2024. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztálykeretekben	Kónya Gábor
2024. április 6-11.	Tavaszi szünet	Igazgató
2024. április 22-26.	Fenntarthatóság és környezettudatosság témahét	Kiss Zoltán
2024. április	Véradás	Domokos József
2024. április	Végleges felvételi jegyzék megérkezése, kiértékelések	Igazgató
2024. április	Kollégiumok közötti sportversenyeken való részvétel Ady kupa, Vedres kupa	Kocsis Attila, Böresök Zoltán
2024. április	Részvétel diákolimpián labdarúgás sportágban	Kocsis Attila
2024. április 26.	Osztályozó értekezlet a végzős osztályoknak	Igazgató
2024. április 28.	Felvételi értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Igazgató
2024. április	Költészet Napja, Könyvbemutató	Bánhidy Zoltán

Dátum	Munkatervi feladatok	Felelős
2024. május 2.	Erdők Napja (DÖK nap)	Kocsisné Büki Éva Osztályfőnökök
2024. május 3. délután 14.00	Ballagás	Oláh Zoltán, 10A, 10G, 11C, 12C évfolyamos osztályfőnökök Műsor: Guba Mónika
2024. május 3.	Végzősök utolsó tanítási nap, Pedagógus továbbképzés	Igazgató
2024. május	Stihl regionális Fakitermelő Verseny Ásotthalom	Marozsán Zoltán

	Bajnokok Bajnoka verseny Szeged	
--	------------------------------------	--

Dátum	Munkatervi feladatok	Felelős
2024. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Farkas Ágota
2024. június	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsga	Szakmai igazgatóhelyettes Műszaki-vezető
2024. június 10.	Tantestületi értekezlet, Osztályozó értekezlet;	Igazgató
2024. június	GINOP kompetenciamérés 9. évfolyam (központi)	Szakmai igazgatóhelyettes, Nevelési mk.vez. szaktanárok Kocsisné, Guba Mónika
2024. június 10. 2024. június 10. 2024. június 11.	Ágazati alapozóvizsga Erdőművelő-fakitermelő Gazda Erdész technikus	Igazgató Igazgatóhelyettes Mityók Arnold
2024. június 14.	Utolsó tanítási nap Tanévzáró, bizonyítványosztás	Igazgató Szakmai igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
2024. június 17. – július 16. 2024. augusztus 26-30.	Nyári gyakorlat a szakképző évfolyam 10 osztályainak és technikum 11/C, 11/D, 12/C osztály osztályainak	Műszaki vezető
12 C 2024. jún. 17. (18.) 13 D 2024. jún. 19-20.	12C Érettségi 13D Érettségi	Igazgató, Szakmai igazgatóhelyettes
2024. június 20-21.	Beiratkozás	Igazgató Iskolatitkár
2024. június 28.	Tanévzáró értekezlet. A 2023/2024-es tanév értékelése, 2024/2025 - ös tantárgyfelosztás Tanévkezdési feladatok Nyári ügyelet, Évértékelés	Igazgató
2024. július 17-20.	Tantestületi szakmai továbbképzés	Igazgató
Folyamatos		
Kollégium	Hálótisztasági, hálódíszítési verseny	Munkaközösségi vezetők Koll.igh.
Kollégium	Fekvőtámasz, szkander verseny	Kelemen Antal
Házibajnokságok	Bedő Kispályás foci, Bedő Kézilabda, házibajnokságok Atlétika verseny	Kocsis Attila
Kollégiumi szabadidős programok	Külön terv alapján egyéni vállalásoknak megfelelően	Munkaközösség-vezető Mindenki

7.3.Munkaközösségi munkatervek

7.3.1. Gyógypedagógiai és ifjúságvédelmi munkaközösség

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv 2023/2024. tanév

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata.

Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását.

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ők irányítják az osztályban tanuló pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzik a problémákat, segítik a szülőket a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartják a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesítik a szülőket. Segítik a túlkoros tanulóknak a beilleszkedését, tanulmányi előmenetelét. Különös gonddal foglalkoznak a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaikkal. Feladatuk, hogy mielőbb ismerjék fel mi húzódik a problémák hátterében.

Fontos a prevenció a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Alapvető, folyamatos feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- esetenként felvenni a kapcsolatot az illetékes gyermekjóléti szolgálattal
- fegyelmi eljárásokon való részvétel
- szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében

2. A szülők körében végzett feladatok:

- együttműködés, szemléletformálás
- tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- érdeklődés esetén előadások szervezése
- esetenként családlátogatás

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- együttműködés, szemléletformálás

- tanácsadás, információk átadása
- szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- a nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- aktív együttműködés az egészségfejlesztésben és a drog-prevenációs programokon
- fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- a hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4. Önálló feladatok:

- kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, Iskolaorvos,)
- szakirodalom tanulmányozása
- továbbképzéseken való részvétel
- estemegbeszéléseken való részvétel
- közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés, a Kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- együttműködés a DÖK-kel és az osztályfőnökökkel

Intézményünkben kiemelten fontos a minőségi oktatáson túl az esélyegyenlőség biztosítása. Iskolánk hatékonyan segíti a többlettámogatást igénylő tanulóit hátránykompenzációs programjával. A hátránykompenzáció, illetve a tanulási hatékonyság növelése érdekében a tanulásmódszertani foglalkozásokat biztosítunk tanulóink számára, az órarendbe beépítve, szakköri keretek között, kollégiumi szabadidős foglalkozások keretében játékos formában egyaránt.

Ebben a munkában ennek a munkaközösségnek vezető szerepe van, hiszen itt szorosan kapcsolódik össze az ifjúságvédelmi és a gyógypedagógiai tevékenység az osztályfőnökök munkájával.

A kompetenciafejlesztés hatékonyságának növelése érdekében a tanév során három alkalommal, szeptemberben, januárban és júniusban kerül sor a 9. évfolyamos tanulók (beleértve a szakiskolai és a technikumi osztályainkat egyaránt) felmérésére matematikai kompetencia, illetve szövegértés területén, melynek eredményeire alapozva, a fejlesztendő területekhez igazodva zajlik az éves munka.

A Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központjával együttműködve szociális segítő tevékenység is beépült az iskolai, kollégiumi élet mindennapjaiba.

A szociális segítő az alábbi tevékenységeket szervezi és végzi az intézményben:

- egyéni konzultációs lehetőségek biztosítása szülők és pedagógusok részére
- egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások gyerekekkel
- konfliktuskezelés, önismereti tréning, szociális érzékenyítés
- beszélgetős gyermekcsoportok

A 2023/2024. tanév feladatai:

Szeptember

- a tanulók és a szülők tájékoztatása az ifjúságvédelmi munkáról
- statisztikai adatok felvétele (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, halmozottan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok)
- a szociálisan hátrányos helyzetű, magatartási nehézségekkel küszködő, szenvedélybetegségek által veszélyeztetett tanulók felmérése és támogatásuk megszervezése
- kapcsolatfelvétel és -tartás ezen tanulók szüleivel és a megfelelő szakemberekkel
- az SNI és BTMN tanulók felzárkóztatásának, fejlesztésének megtervezése
- osztályfőnökök, kollégiumi nevelők összehívása, a tanév feladatainak meghatározása, elosztása

Október – November

- a nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, különös tekintettel az igazolatlan hiányzásokra, az elégtelen tanulmányi eredményekre, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel
- egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával
- preventív programok a dohányzás alkohol és drogfüggőség ellen, rendőrségi osztályfőnöki órák szervezése
- kérdőíves felmérés a tanulók szociális háttérének, mikrokozonyzetének feltérképezése céljából

December – Január

- esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről, szükséges intézkedésekről
- a kérdőíves felmérés kiértékelése, az eredmények alapján a szükséges intézkedési terv elkészítése
- Karácsonyi adománygyűjtés a Diákönkormányzattal együttműködve a rászoruló tanulók megsegítésére

Február

- az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra, az SNI és BTMN tanulókra, a felzárkóztató foglalkozások, fejlesztések féléves munkájának értékelése, a II. félév munkájának előkészítése, tervezése

Március – Április

- a hiányzások ellenőrzése
- az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredménytelenségről az osztályfőnökökkel együttműködve
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése, programok szervezése

Május – Június

- a tanév értékelése

- osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire, bűnmegelőzési előadások, osztályfőnöki órák a rendőrséggel együttműködve

Az ifjúságvédelem összetett tevékenység, melyben az osztályfőnököknek, illetve a kollégiumi nevelőknek kiemelt feladata van, emellett az intézmény valamennyi pedagógusa, dolgozója együttműködésével lehet csak hatékony.

Diákönkormányzati munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Az iskolai diákönkormányzat:

Az iskolai diákönkormányzat jogait és az ezekkel összefüggésben álló feladatokat törvényi és rendeleti szinten szabályozzák. Ezek alapján a diákönkormányzat döntési hatáskörrel, egyetértési, kezdeményezési, javaslattételi és véleményezési, továbbá tájékoztatási joggal rendelkezik. A törvény értelmében a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselése. Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti.

Az iskolai szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) szabályozza a diákönkormányzat és az iskola vezetői közötti kapcsolattartás formáját és rendjét. A diák-önkormányzati SZMSZ pedig konkrétan magában foglalja a DÖK működésével kapcsolatos információkat. Emellett minden tanévben készül munkaterv, amely a megvalósítandó programokat tartalmazza.

Az iskolai diákönkormányzat céljai:

- Közösségformálás. A diákok bevonása az iskolai életbe, a közösségtudatuk formálása.
- Tudatformálás. A demokrácia kereteinek megteremtése az iskolán belül. A diákok tanuljanak meg jogaikért kiállni, véleményüknek kulturáltan hangot adni, de kötelességeikkel is legyenek tisztában.
- Érdekképviselés. A diákság érdekeinek képviselése az iskola vezetésében, az iskolaszékben, problémafeltáró fórumokon, illetve az országos diákparlamentben.
- Problémamegoldás. Olyan információs és problémakezelő rendszer, ami a felszínre hozza a diákjogok érvényesítésével kapcsolatos feszültségeket, s ami egyben a tanulók legfontosabb érdekképviselési és érdekvédelemtörvényesítő szervezete.

Az iskolai diákönkormányzat feladatai és tevékenysége:

- Szabadidős tevékenységek és programok biztosítása a diákok számára az Ökoiskolai szemlélet előtérbe helyezésével, illetve kapcsolódás az Ökoiskolai programokhoz.
- Közéleti és problémamegoldó fórumok szervezése.
- Tagjai vegyenek részt küldött által az iskolaszék, illetve a Diákparlament munkájában.
- Kapcsolattartás és együttműködés az ország más intézményeivel és diákszervezeteivel.

Programok, feladatok:

időpont	program
szeptember	
	Diákönkormányzat alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"> • adminisztratív feladatok • a tanév programjainak áttekintése • képviselők választása
	Ismerkedési est
október	
	Iskolai/kollégiumi sportdélután
	Szüreti mulatság
	Október 23. megemlékezés
november	
	Halloween – Tök jó buli! és tök-kiállítás
december	
	Mikulás Kupa (sport) és Mikulás buli
	Karácsonyi kiállítás megszervezése –Nyitott műhely program
	Fenyőünnep előkészítése, megszervezése
január	
	Pályaorientációs nap
	Diákönkormányzati ülés, az I. félév tapasztalatai
	Diákközgyűlés
február	
	Farsangi előkészítése, lebonyolítása
	Szalagavató lebonyolítása
	Pénzügyi és vállalkozói témahét segítése
március	
	Fenntarthatósági témahét programjainak segítése
	Nőnap buli megszervezése, lebonyolítása
	Március 15. megemlékezés
április	
	Digitális témahét programjainak segítése
	Fenntarthatósági és környezettudatosság témahét segítése
	Iskolai diáknap – Erdők napja programjának szervezése
	Erdők napja az Ökoiskolában
	Ballagás
május	
	Kihívás napja
június	
	Szakmai nap a technikumi osztályoknak
	a tanév értékelése

Gyógypedagógiai, és felzárkóztatásra irányuló feladatok a 2023/2024. tanévre

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló:

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az intézményben integráltan történik a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása-nevelése.

A sajátos nevelést igénylő tanulók integrált oktatásának célja az iskolában:

- a tanulók beilleszkedésének elősegítése, a többi tanulóval való együtt haladása
- az egyéni értékek megismerése/megismertetése önmaguknak, társaiknak
- sikerélményhez juttatás
- reális jövőkép kialakítás
- egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- a kudarctűrő – képesség növelése
- önállóságra nevelés

A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- Új, nyitott, elfogadó, toleráns, empátikus tanári, tanulói magatartás kialakítása.
- A szakértői véleményben szereplő javaslatok figyelembevétele.
- Az iskola biztosítja a sajátos nevelést igénylő, ép intellektusú, a pszichés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan, akadályozott tanulók integrált nevelését, oktatását.
- A problémák feltárásának lehetőségei: a tanulók viselkedésének, tanulásuk jellemző tulajdonságainak, egyéni fejlődési tempójuknak a megfigyelése stb.
- Együttműködés és közös munka a gyermeket tanító pedagógusokkal és a szülőkkel.
- A rendelkezésre álló szakvélemények (orvosi, pszichológiai, pedagógiai) tanulmányozása és elemzése.
- Egyéni fejlesztési terv készítése.
- Fejlesztő foglalkozások, illetve felzárkóztató foglalkozások tartása.

A megvalósítás részletes ütemterve:

Szeptember:

- **Tanulási zavarral küzdő tanulók bemérése**
A tanulási zavarral küzdő tanulók év eleji bemérése, a dokumentáció ellenőrzése, iktatása, intézménykijelölési kérelmek elküldése.
- **Csoportalakítás**
Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő csoportokba sorolása, a csoportok órarendjének beillesztése az iskola órarendjébe, dokumentáció.

Október:

- Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal.
- Fejlesztési tervek írása.
- Szülői értekezlet: Az iskola által szervezett szülői értekezleten való részvétel, az érintett szülőkkel kapcsolatfelvétel, tájékoztatás a tanulók rehabilitációs foglalkozásainak időpontjáról, az iskola által biztosított felzárkóztató foglalkozások rendjéről.

November:

- Szakmai megbeszélés az integrált nevelésben részt vevő pedagógusokkal.
- Fejlesztési tervek/dokumentáció ellenőrzése.

December:

- Szakmai megbeszélés az integrált nevelésben részt vevő pedagógusokkal.
- Megbeszélés a felzárkóztatásban részt vevő pedagógusokkal.
- Megbeszélés az osztályfőnökökkel a tanulók tanulmányi előmeneteléről.

Január:

- SNI/BTMN tanulók I. félévi tanulmányi eredményének értékelése.
- Fejlesztési tervek átvizsgálása az elért eredmények tükrében.

Február:

- Szülői értekezlet: Az iskola által szervezett szülői értekezleten való részvétel. Tájékoztatás a SNI/BTMN tanulók fejlődéséről, az I. félév tanulmányi eredményeiről.

Március:

- Szakmai megbeszélés az integrált nevelésben részt vevő pedagógusokkal.

- Megbeszélés a felzárkóztatásban részt vevő pedagógusokkal.

Április:

- Megbeszélés az osztályfőnökökkel, a tanulmányi eredmények áttekintése, feladatterv készítése az eredmények javítása, a tanulás hatékonyságának növelése érdekében.

Május:

- Szakmai megbeszélés a tanulási zavarral küzdő tanulók oktatásában/nevelésében részt vevő kollégákkal, kollégiumi nevelőkkel.
- Dokumentáció: A tanév végi felülvizsgálatok előkészítése, kontrollkérő adatlapok, jellemzések kitöltése.

Június:

- Dokumentumok lezárása.
- Szakmai megbeszélés a SNI tanulók fejlesztésében/felzárkóztatásában részt vevő pedagógusokkal.
- A tanév értékelése.

Fegyelmi Bizottság céljai, feladatai a 2023/2024. tanévre

- Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak megelőzése, visszaszorítása.
- A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése.
- A családi nevelési hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása.
- A beilleszkedési és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.
- A beilleszkedési nehézségekkel vagy magatartászavarral küzdő tanulók fejlesztése érdekében együttműködés külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat)

7.3.2. Testnevelés és Sport Munkaközösség munkaterve a 2023/2024. tanévre

Az első és egyik legfontosabb feladatunk egy egységes munkaterv kidolgozása, melyben a legfontosabb pedagógiai és szakmai alapelveket, a tanév céljait, törekvéseit, feladatait fektetjük le.

Ezek a célok, feladatok idén sem térnek el az előző évek törekvéseitől, így most is a legfontosabb célok, feladatok a következők:

Pedagógiai célok, feladatok:

- a sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés
- a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel
- a személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel
- mentálhigiéniai igények kialakítása

Szakmai célok feladatok:

- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembe vételével
- folyamatos továbbképzés, önképzés
- a legújabb edzés módszerek és irányelvek megismerése, elsajátítása, használata
- az iskolák közötti kommunikáció és szakmai munka további javítása, tökéletesítése

Egyéb célok, feladatok:

- a tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, Sportcsarnok rendjének kialakítása
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- a délutáni tömegsport foglalkozások megszervezése
- a sport, versenysport kereteinek biztosítása, kialakítása

Az idei év céljait a következőképp állapítottuk meg:

- a gyermekek egészséges életmódra nevelésének elősegítése, a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése,
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, rendszerességre nevelés,
- a versenyszellem fokozása, sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival,
- mentálhigiéniai igények kialakítása,
- az eredményesség realizálódjon a tanuló testi fejlődésében,
- a napi rendszeres testmozgásra nevelés valósuljon meg,
- tudását, tehetségét mutassa meg a megyei és országos versenyeken is,
- minél szorosabb és eredményesebb együttműködés a társ erdésziskolákkal és a centrum irányítása alá tartozó oktatási intézményekkel, illetve a Csongrád megyei kollégiumokkal

A munkaterv havi lebontásában

Augusztus

- a tanév előkészítése: a szertárban található sporteszközök állagának felmérése, a leltár lebonyolítása

Szeptember

- az éves sportprogramok kialakítása
- diáksport egyesület közgyűlése: a tanév sporteseményeinek és az iskolai konditerem balesetvédelmi szabályainak ismertetése szeptember 11-én
- megyei atlétikai versenyen való szereplés
- az Európai Diáksport Napja szeptember 29-án
- Fair Play Kupára jelentkezés

Október

- Fair Play Kupa és őszi sportdélután

- Ady Kupa- szegedi kollégiumokkal együtt labdarúgó torna
- AASzC intézményeinek labdarúgó tornája

November

- kollégiumi asztalitenisz verseny meghirdetése
- házibajnokságok elindítása az alap-labdajátékokban
- futsal megyei diákolimpia

December

- „Mikulás Kupa”: tanár-diák mérkőzések
- Fenyő ünnep keretein belül az őszi sportnap és a már befejezett versenyek eddigi eredményeinek értékelése

Január

- kollégiumi fekvenyomó bajnokság Szegeden

Február

- Téli Kupa- labdarúgó torna befejezése

Március

- Ady Kupa tavaszi fordulói

Április

- egyéni megyei atlétikai diákolimpia
- röplabda megyei diákolimpia
- Erdők Napja- házibajnokságok eredményeinek értékelése
- labdarúgó megyei diákolimpia
- kézilabda megyei diákolimpia
- fekvenyomó országos diákolimpia

Május

- Vedres Kupa kispályás kollégiumi labdarúgó torna
- Kihívás napi sportprogramok május 29-én

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatra való felkészülés szeptembertől, felmérése januártól

7.3.3. Egészségnevelési-, közösségi szolgálati-, pályaorientációs és tankönyvrendelési munkaközösség munkaterve a 2022/2023-as tanévre

Célkitűzések:

- A tanulók egészségtudatos magatartásának, életmódjának kialakítása.
- A prevenció fontossága.
- A gyerekek kapcsolódjanak be az egészségneveléssel kapcsolatos feladatokba, versenyekbe.
- Az elsősegélynyújtás népszerűsítése, a szakkört minél több tanuló látogassa.

- A diákok minél több helyre jussanak el közösségi szolgálatot teljesíteni. Együttműködési megállapodások új partnerintézményekkel.
- Sikeres felsőoktatási továbbtanulás támogatása.

A munkaközösség feladatai/munkaterve kronológiai sorrendben:

Szeptember

- A munkaközösség megalakulása.
- A tankönyvek és füzetcsomagok kiosztása.
- Póttrendelések (tankönyvek) rögzítése a Kello rendszerében.
- Véradás a tanulók részére - szeptember 27.
- Közösségi szolgálati jogszabályi tájékoztatója a 10.C és a 11.D osztályos tanulóknak.
- Elsősegély szakkör beindítása.

Október

- A szülői értekezleten a 10.C és a 11.D tanulók hozzátartozóinak tájékoztatója az iskolai közösségi szolgálatról.
- A szülői értekezleten a 12.C és a 13.D tanulók hozzátartozóinak tájékoztatója a felsőoktatási továbbtanulási lehetőségekről.
- A kilencedikes tanulók ismerkedési estje.
- A póttrendelés során érkezett könyvek kiosztása.
- A tankönyvvállomány felmérése, digitalizálása a könyvtárfelelőssel.

November

- November 20: Ne gyújts rá! - Dohányzásellenes Világnap
- Fontos tanácsok a fogászati hónap kapcsán. Iskolai fogorvosi szűrés.
- A kilencedikes tanulók iskolán kívüli szabadidős programjának megvalósítása - Szeged Napfényfürdő.

December

- AIDS világnapja – filmvetítés az ebédlőben.
- Véradás december 5.
- Mikulás buli.

Január

- Felkészülés, csapatkijelölés a Vöröskereszt felmenőrendszerű elsősegélyversenyére.
- A tanulók közösségi szolgálati naplójának ellenőrzése és adminisztrálása.

Február

- Vértadás szervezése - 2024. február 12.
- Farsang.

Március

- Házi verseny a Vöröskereszt felmenő rendszerű elsősegélynyújtó versenyére.
- Tankönyvrendelés megbeszélése az egyes munkaközösségekkel.

Április

- Egészségügyi világnap.
- Vértadás szervezése – 2024. április 22.
- Elsősegélyverseny területi fordulója.
- Végzős tanulók közösségi szolgálati naplójának ellenőrzése és adminisztrálása.
- Alaprendelés leadása, fiktív tanulók rögzítése a Kello felületén.

Május

- Vöröskereszt világnapi eszmetérjesztés a kilencedikes tanulóknak.
- Elsősegélyverseny megyei fordulója.

Június – Július

- Beiratkozás. Az alaprendelés véglegesítése, a fiktív tanulók megnevezése.
- Közösségi szolgálati naplók ellenőrzése, adminisztrálása.

Augusztus

- A közösségi szolgálati naplók adminisztrálása, lezárása.
- A tankönyvek átvétele, rendszerezése. Füzetcsomagok összeállítása.

7.3.4. Nevelési és szabadidős munkaközösség éves munkaterve 2023/2024. tanév

Osztályfőnöki csoport

A Nemzeti Alaptantervben és a Kerettantervben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A gyermekek, a serdülők és ifjak képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönözzük a személyiségfejlesztő oktatást. Mindezek megvalósulása érdekében intézményünk oktatói, nevelési, tanítási-tanulási folyamata teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, szabadidős tevékenységeknek, a munkának, fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, edzi akaratukat.

Ebben a pedagógiai tevékenységben meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek, aki a legtöbb ismerettel rendelkezik az osztályába járó gyerekekről. Ebből adódóan neki van a leghatékonyabb lehetősége arra, hogy tanítványait egyénre szabott tanácsokkal, útmutatással, adott esetben segítséggel lássa el.

Célok és feladatok: a tanulók megismerésére

- a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése
- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselete
- fejlődésük értő követése
- fejlesztő értékelés
- az osztályközösség minőségének fejlesztése
- az osztályfőnöki órák aktuális, időszerű témákkal történő megtartása
- a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozása, megrekedés esetén segítségnyújtás, annak feldolgozásában
- megfelelő információcsere biztosítása
- a problémák feltárása, és azok tartalmi elemzése
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása
- hatékony gyermekvédelem (iskolai szociális segítő, iskolai pszichológus, gyermekvédelmi szervek)

Programok, feladatok a 2023/2024-s tanévben

Megnevezés	Időpont	Felelősök	Egyéb
Szülői értekezlet	2023. 08.31. 2023.10.04.	9.o. Osztályfőnökök Osztályfőnökök	

	2024.01.31.	Osztályfőnökök	
Ballagó ruhák megrendelése	2023. szeptember-október	Ballagó Osztályfőnökök Kocsisné B. Éva Zsirosné K. E. Marozsán Zoltán Domokos József	
Országos mérés	2023.	9.o. osztályfőnökök Huszta Gábor Börcsök Zoltán Hortiné Gere B.	
Szalagok megrendelése	2024. január I. félév vége	Ballagató osztályfőnökök Bánhid Zoltán Guba Mónika Varga Erzsébet	iskola@emblemazas.hu Pazicska-Horchi Zsuzsa Bánkúti 2004 Kft. 2600 Vác Csatamező u 6/a +36/30/757-9959
Félévi értesítők kiküldése	2024. 01.19.	Osztályfőnökök	
Szalagavató	2024. 03.08.	Ballagató osztályfőnökök Bánhid Zoltán Guba Mónika Varga Erzsébet Ballagó Osztályfőnökök Kocsisné B. Éva Zsirosné K. E. Marozsán Zoltán Domokos József	
Ballagó tarisznyák megrendelése	2024. március	Ballagató osztályfőnökök Bánhid Zoltán Guba Mónika Varga Erzsébet	iskola@emblemazas.hu Pazicska-Horchi Zsuzsa Bánkúti 2004 Kft. 2600 Vác Csatamező u 6/a +36/30/757-9959
Ballagási meghívók megrendelése	2024. március	Ballagó Osztályfőnökök Kocsisné B. Éva Zsirosné K. E. Marozsán Zoltán Domokos József	
Országos mérés	2024.03.04-06.03.	10.o. osztályfőnökök Bánhid Zoltán Guba Mónika Kocsis Attila	

Erdők napja	2024. 05.02.	Osztályfőnökök	
Ballagás	2024.05.03.	Ballagató osztályfőnökök Bánhidó Zoltán Guba Mónika Varga Erzsébet Ballagó Osztályfőnökök Kocsisné B. Éva Zsirosné K. E. Marozsán Zoltán Domokos József	
Országos mérés	2024.	9.o Osztályfőnökök Huszta Gábor Börcsök Zoltán Hortiné Gere B.	
Érettségi vizsgák	2024. május-június	Varga Erzsébet Marozsán Zoltán	
Szaktunias vizsgák	2024. május-június	Kocsisné B. Éva Zsirosné K.E.	
Technikus vizsga	2024. május-június	Domokos József	
Ágazati vizsga	2024. június	Huszta Gábor Börcsök Zoltán Kocsis Attila	
Bizonyítványok, törzslapok elkészítése	2024. május	Végzős Osztályfőnökök	
	2024. június	Osztályfőnökök	

Szabadidős csoport

A csoport célja:

- kulturális és sport programok szervezése az intézményi oktatói programba illesztve
- a kultúra értékeinek átadása
- élményszerzés
- hagyományok őrzése, ápolása
- tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése
- partneri kapcsolatok fejlesztése, iskolánk pozitív megítélése érdekében

Iskolai rendezvények a 2023/2024-es tanévre

Osztálykeretek között:

- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- Nemzeti Összetartozás Napja

Iskolai keretek között:

- Tanévnnyitó Ünnepszg
- Magyar Diáksport Napja
- Erdők hete
- Iskolai pályaorientációs nap
- NAK Pályaorientációs napok
- Fair Play Kupa
- Pályaválasztási Napok
- Megemlékezés október 23-ról
- Mikulás Kupa
- Nyílt napok
- Karácsonyi Ünnepszg
- Tanulók fizikai állapotának, edzettségének felmérése
- Szalagavató
- Felvételi elbeszélgetés
- Pénzügyi és vállalkozói témahét
- Megemlékezés március 15-ről
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny
- OSZTV
- Digitális témahét
- Stihl verseny
- Fenntarthatóság és környezettudatosság témahét
- Erdők napja
- Ballagás
- Challenge Day
- Tanévváró ünnepszg
- A tanév alatt folyamatosan zajlanak az iskolai házibajnokságok, tanár-diák mérkőzések, szakköri foglalkozások
- A kollégiumokban a szabadidő hasznos eltöltésére, különböző társas játékok, foglalkozások, előadások állnak a tanulók rendelkezésére

7.3.5. Erdészeti szakmai munkaközösség munkaterve 2023-24-es tanév

Tanév eleji munkaközösségi értekezlet

Munkaközösségek feladatainak összehangolása a fenntarthatóság jegyében

A szakképzés változásainak, aktualitásainak áttekintése

Kapcsolattartás és folyamatos kommunikáció az iskola vezetésével

Kapcsolattartás a többi munkaközösséggel, azok munkájának elősegítése

A tanév során lebonyolítandó szakmai feladatok kiosztása

Szakmai tantárgyak tanmeneteinek összehangolása

Az új osztályok, képzések tanmeneteinek, gyakorlati oktatási feladatainak elkészítése

Szepesi László emlékversenyre csapatkijelölés, felkészítés

NAK pályaorientációs nap előkészítése

Pót szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása

Erdők Hete előkészítése
Ökoiskolai tervek, feladatok megbeszélése.
Az iskola agrár-, erdészeti és vadászati szakmai rendezvényeken, kiállításokon való megjelenésének előkészítése
A nyílt napok szakmai bemutatójának megtervezése
Vadgazdálkodás gyakorlat keretében történő élőnyúl befogás megszervezése
Iskolai pályaaorientációs nap megszervezése, lebonyolítása
A rendelkezésre álló eszközök hatékony, költségkímélő felhasználásának megvalósítása
Az iskola zöld felületeinek karbantartásához szükséges feladatok kiosztása
A feladatok elosztásához, és az értékelésekhez szükséges értekezletek megtartása
A szakmai képzés színvonalának folyamatos fenntartása
Továbbképzések, illetve azokon való részvétel megtervezése
Az első félév és a tanév szakmai munkájának értékelése, tapasztalatainak kielemezése
Felkészülés megkezdése az SZKTV, OSZKTV helyi fordulójára
A szelektív hulladékgyűjtési hajlam növelése
A környezettudatosságra nevelés lehetőségeinek megtervezése
A 9, 10. évfolyamosok ágazati vizsgára való felkészítése
A tanulók teljesítményének folyamatos mérése és értékelése
Házi szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása
Szakma Kiváló Tanulója Verseny házi fordulójának megszervezése és lebonyolítása
Szakma Kiváló Tanulója Verseny csapat tagjainak kijelölése
Szakma Kiváló Tanulója Verseny lebonyolításának megszervezése
Felkészítés az Szakma Kiváló Tanulója Versenyre
A Szakma Kiváló Tanulója Verseny értékelése, tapasztalatok levonása
Fenntarthatóság és környezettudatosság témahét előkészületei és lebonyolítása
Erdők Napi programok megtervezése, megszervezése a DÖK-kel karöltve
A végzős tanulók felkészítése a szakmai záróvizsgákra
Szakmai Nap megtervezése, lebonyolítása a technikus osztályoknak
Fenntarthatóság és környezettudatosság témahét előkészületei és lebonyolítása
Szakmai vizsgák, megszervezése
Szakmai vizsgák lebonyolítása
A szakmai vizsgák értékelése, tapasztalatok levonása
A felvételi elbeszélgetésben való közreműködés
A nyári gyakorlat megszervezése, lebonyolítása
A 9. szakképző, 10. technikus évfolyamosok ágazati vizsgájának megszervezése és lebonyolítása
Az ágazati vizsga értékelése, tapasztalatok levonása
A nyári gyakorlat előkészítése, megtervezése

7.3.7. Beiskolázási terv 2023-24-es tanévre

A következő évi sikeres beiskolázás érdekében az idei tanévben is szükségessé válik az iskolánkban folyó oktatási-nevelési tevékenység megismertetése az általános iskolából tovább tanulókkal.

Ennek érdekében tervezünk részt venni különféle beiskolázási börzéken, Szegeden, Baján, Kecskeméten, Jánoshalmán, Mélykúton.

Elmegyünk az általános iskolák által megszervezett továbbtanulási szülői értekezletekre.

Elkészítjük az aktuális információkat tartalmazó, a beiskolázással kapcsolatos kiadványainkat, szórólapjainkat, és ezeket eljuttatjuk az érdekelt közönséghez, az általános iskolákhoz, a központi és helyi pályaválasztással kapcsolatos kiadványok szerkesztősegeihez.

Ha tehetjük, személyesen megyünk el közel száz általános iskolához, és az érdeklődő végzősökkal személyesen ismertetjük meg a nálunk lévő továbbtanulási lehetőségeket.

Határ menti község lévén, ismertetjük a határvidéki magyar nyelvű, vajdasági általános iskolákkal az iskolánkban meglévő továbbtanulási lehetőségeket.

Frissítjük az interneten elérhető és rólunk szóló információkat. Frissítjük az iskolánkat bemutató kisfilmünket.

Általános iskolások számára hirdetünk, a szakmánkat bemutató, megismertető, környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos vetélkedőket, és versenyeket.

Nyílt napokat szervezünk, amikor a helyszínen tudjuk megmutatni az érdeklődő szülőknek és diákoknak az erdészettel, virágkötéssel, és a lovászattal kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, megmutathatjuk fölkészültségünket, lehetőségeinket.

NYÍLT NAPOK: 2023. október 5., 11., november 8., 29., december 2., 10., 2024. január 13.

A nyílt napokon 9.00-13.00 között várjuk az érdeklődőket. 10.00 órakor központi tájékoztatót tartunk.

A Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2024-25-ös tanévre az alábbi képzési típusokban, az alábbi képzési formákban tervez új osztályokat indítani:

- Szakképző Iskola	Erdőművelő-fakitermelő	4 0821 17 01
	Kertész	4 0812 17 05
	Gazda	4 0811 17 04
- Technikum	Erdésztechnikus	5 0821 17 02

Az iskola felvételi vizsgát nem tart. A felvételi rangsorunkat magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem és biológia tantárgyakból elért általános iskolai eredmények alapján állapítjuk meg.

A sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő jelentkezők esetében, ha a fenti tantárgyak közül valamelyik tárgyból mentesítették az értékelés alól, akkor a földrajz, informatika és a technika tárgyakat vesszük figyelembe a felvételi rangsor megállapításánál.

Az iskola egy 10 ha-os parkban helyezkedik el. A parkban található az elméleti képzést szolgáló tanügyi és oktatási épületek, a könyvtár, a múzeum, az ebédlő, a kollégiumok, a sportpályák, és a gyakorlati képzést szolgáló tanműhelyek, gépszínek. Az iskolához közvetlenül csatlakozik a 441 ha-os Tanulmányi erdő.

Minden iskolánkba járó tanulót saját kollégiumainkban helyezünk el! A kollégiumi elhelyezés minden tanulónk számára ingyenes! Az étkezésért térítési díjat a szociális helyzet függvényében kell fizetni!

Sokféle szakkör működik, pl. vadász, madarász, informatika, atlétika, foci, kondi, zene, tánc, kresz.

Erdőművelő-fakitermelő SZJ száma: 4 0821 17 01

Az Erdőművelő-fakitermelő szakképesítésben a képzési idő 3 év.

A szakmai tantárgyak erdészeti, vadászati, gépészeti, munka- és környezetvédelmi ismereteket dolgoznak föl.

A tanulmányi idő alatt felkészülési lehetőséget biztosítunk a következők megszerzésére:

- motorfűrész-kezelő jogosítvány
- mezőgazdasági-vontatóvezetői igazolvány
- daruk és targoncák kezelésére szóló jogosítvány
- vadászvizsga
- B kategóriás jogosítvány

Kertész SZJ száma: 4 0812 17 05

A Kertész szakképesítésben a képzési idő 3 év.

A tantárgyak növénytani, dísznövény-termesztési virágkötészeti, művészettörténeti, kereskedelmi, valamint munka- és környezetvédelmi ismereteket dolgoznak föl. A szakmai tárgyak mellett oktatunk jogi, vállalkozói, szervezési alapismereteket.

A tanulmányi idő alatt fölkészítünk a következők megszerzésére:

- vadászvizsga
- B kategóriás jogosítvány

Gazda SZJ száma: 4 0811 17 04

A Gazda szakképesítésben a képzési idő 3 év.

A szakmai tantárgyak a gazda képzés mellett a ló gondozásával, lovaglással, fogathajtással, lótenyésztéssel kapcsolatos ismereteket is földolgoznak.

Erdész technikus SZJ 5 0821 17 02

Az Erdész technikus szakképesítésben a képzési idő 5 év.

A technikumi oktatás az „Mezőgazdaság és erdészet” ágazatban történik. Az általános kötelező érettségi tárgyak mellett (magyar, matematika, történelem, idegen nyelv) szakmai tantárgyakat

tanítunk, általános mezőgazdasági ismereteket, és speciális erdészeti és vadgazdálkodási ismereteket. A 12. év végén van lehetőség előrehozott érettségi tenni magyar, matematika, történelem tantárgyakból. A 13. év végén lesz az angol érettségi, és az erdésztechnikus szakmai vizsga.

Az Erdész technikus képzésben az erdők létrehozásával, fenntartásával és ésszerű hasznosításával kapcsolatos szakmai tantárgyak erdőművelés, erdővédelem, erdőhasználat, vadászat, vadgazdálkodás, géptan, erdőbecslés, erdőrendezés, üzemgazdaságtannal foglalkozó ismereteket dolgoznak föl.

7.3.8. Érettségi és szakmai vizsgák beosztása

1.Érettségi vizsgabizottság 12/C

Osztálylétszám: 14 fő

Írásbeli vizsgaidőszak: 2024. május 06- május 17.

Szóbeli vizsgák: 2024. június 17. (18.)

Jegyző: Viski Éva

Vizsgabizottság tagjai:

Magyar nyelv és irodalom: Prokes Jóvér Anikó

Matematika: Hortiné Gere Bernadett

Történelem: Varga Erzsébet

Testnevelés: Kocsis Attila

Földrajz: Domokos József

2.Érettségi vizsgabizottság 13/D

Osztálylétszám: 14 fő

Írásbeli vizsgaidőszak: 2024. május 06- május 17.

Szóbeli vizsgák: 2024. június 19-20.

Jegyző: Viski Éva

Vizsgabizottság tagjai:

Magyar nyelv és irodalom: Farkas Ágota

Matematika: Hortiné Gere Bernadett és Bartha Katalin

Angol nyelv: Kis Daniella és Pergajeva Raisza

Történelem: Huszta Gábor

Testnevelés: Börösök Zoltán

Földrajz: Domokos József

Írásbeli érettségi beosztás 2024. május-júniusi vizsgaidőszak

2024. május 06. Magyar nyelv- és irodalom

Megengedett segédeszköz: Magyar helyesírási szótár (4 db/terem)

Tételbontó bizottság: Andrésiné dr. Ambrus Ildikó, Zsiros Attila, Prokes Jóvér Anikó

Tételbontás: Igazgatói irodában: 8³⁰

A vizsga időtartama: 240 perc, szerkezete: 90 perc szövegértés
150 perc szövegalkotás

Terem felügyelő		Folyosó felügyelő		Terem és folyosó felügy. helyettes
Ebédülő	Klub	Ebédülő	Klub	
Kocsis Attila	Szécsi Tibor	-	-	-
Börcsök Zoltán	Huszta Gábor	Domokos József	Bartha Katalin	Mityók Tibor
Andrési Pál	Kelemen Antal	Szécsi László	Hortiné Gere Bernadett	
Zsiros Attila	Kónya Gábor	Huszta Gábor	Szécsi Tibor	
Rácz Albertné	Guba Mónika	Kelemen Antal	Kiss Zoltán	

Javító tanár: Prokes Jóvér Anikó és Farkas Ágota

Javítási határidő: 2024. május 30.

A dolgozatok szaktanári átfogó értékelésének leadása elektronikus formában: 2024. május 30.

2024. május 07. Matematika

Megengedett segédeszköz: bármely forgalomban lévő négyjegyű függvénytáblázat, valamint szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas számológép, körző, vonalzó.

Tételbontó bizottság: Andrésiné dr. Ambrus Ildikó, Zsiros Attila, Bartha Katalin

Tételbontás: Igazgatói irodában: 8³⁰

A vizsga időtartama: 180 perc

Szerkezete: 45 perces első rész

135 perces második rész

	Ebédülő	Klub	Ebédülő	Klub	
7 ¹⁵ -8 ⁰⁰	Domokos József	Huszta Gábor	-	-	-
8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	Zsiros Attila	Zsirosné Kiss Erzsébet	Mityók Tibor	Kelemen Antal	Kiss Zoltán
9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	Andrési Pál	Földiné Tóth Katalin	Szécsi László	Marozsán Zoltán	
10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Farkas Ágota	Pergajeva R.	Kocsis Attila	Sáricz János	

Javító tanár: Hortiné Gere Bernadett, Bartha Katalin

Javítási határidő: 2024. május 30.

A dolgozatok szaktanári átfogó értékelésének leadása elektronikus formában: 2024. május 30.

2023. május 08. Történelem

Megengedett segédeszköz: Történelmi atlasz
Magyar helyesírási szótár (3 db/terem)

Tételbontó bizottság: Andrésiné dr. Ambrus Ildikó, Zsiros Attila, Kónya Gábor
Tételbontás: Igazgatói irodában: 8³⁰

A vizsga időtartama: 180 perc
Szerkezete: 180 perc megszakítás nélkül

Terem felügyelő		Folyosó felügyelő		Terem és folyosó felügy. helyettes
Ebédlő	Klub	Ebédlő	Klub	
Szécsi Tibor	Kocsis Attila	-	-	-
Domokos József	Domokos Márta	Szécsi László	Kiss Zoltán	Kelemen Antal
Börcsök Zoltán	Kocsisné Büki Éva	Szécsi Tibor	Szécsi László	
Rácz Albertné	Domokos József	Kiss Zoltán	Szögi Szabolcs	

Javító tanár: Huszta Gábor

Javítási határidő: 2024. május 30.

A dolgozatok szaktanári átfogó értékelésének leadása elektronikus formában: 2024. május 30.

2024. május 9. Angol nyelv

Megengedett segédeszköz: nyomtatott szótár, de csak az íráskészség dolgozatrésznél

Tételbontó bizottság: Andrésiné dr. Ambrus Ildikó, Zsiros Attila, Kis Daniella

Tételbontás: Igazgatói irodában: 8³⁰

A vizsga időtartama: 180 perc

Szerkezete: **1. rész:** olvasott szöveg értése 60 perc
2. rész: nyelvhelyesség 30 perc
Szünet 15 perc
3. rész: hallott szöveg értése 30 perc
A hallott szöveg értésénél először az instrukciókat kell elolvasni a diákoknak
4. rész: íráskészség 60 perc

Terem felügyelő	Folyosó felügyelő	Terem és
-----------------	-------------------	----------

				folyosó felügy. helyettes
Ebédülő	Klub	Ebédülő	Klub	
Domokos József	Domokos Márta	-	-	-
Bartha Katalin	Hortiné Gere Bernadett	Lőrincz Szabolcs	Kelemen Antal	Kiss Zoltán
Domokos Márta	Andrési Pál	Kocsis Attila	Szécsi Tibor	
Zsiros Attila	Rácz Albertné	Mityók Tibor	Katona Nándor	
Kocsisné Büki Éva	Huszta Gábor	Kelemen Antal	Szögi Szabolcs	

Javító tanár: Kis Daniella, Farkas Ágota és Pergajeva Raisza

Javítási határidő: 2024. május 30

A dolgozatok szaktanári átfogó értékelésének leadása elektronikus formában: 2024. május 30.

2024. május 16. 14⁰⁰ – Földrajz /Klub

Megengedett segédeszköz:

- az 1. részben segédeszköz nem használható
- a 2. részben használható középiskolai földrajzi atlasz, szöveges feladatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó

Tételbontó bizottság: Andrésiné dr. Ambrus Ildikó, Zsiros Attila, Domokos József
Tételbontás: Igazgatói irodában:13³⁰

A vizsga időtartama: 120 perc

- Szerkezete: 1. rész topográfia 20 perc
2. rész: vegyes feladatok 100 perc

Terem felügyelő	Folyosó felügyelő	Terem és folyosó felügy. helyettes
Klub	Klub	
Zsirosné Kiss Erzsébet		
Zsirosné Kiss Erzsébet	Kiri Lajos	Bánhidny Zoltán
Varga Erzsébet	Marozsán Zoltán	

Javító tanár: Domokos József

Javítási határidő: 2024. május 30.

A dolgozatok szaktanári átfogó értékelésének leadása elektronikus formában: 2024. május 30.

Szakmai vizsgabizottságok

A.) Gazda (Lovász szakmairány)

Interaktív vizsga: 2024. május ?

Projektfeladat: 2024. május 29.

Vizsgabizottság:

Jegyző: Viski Éva

Segítő szakértő: Kis Aranka (Thermálgyűrű Kft)

B.) Erdésztechnikus OKJ: 54 623 02 Komplex vizsga

Interaktív vizsga: 2024. május ?

Projektfeladat: 2024. június 4.

Vizsgabizottság:

Jegyző: Viski Éva

Gyakorlati feltételeket biztosító szakértők: Kelemen Antal

Szóbeli feltételeket biztosító szakértők: Kiss Zoltán, Andrési Pál

C.) Erdésztechnikus SZJ 5 0821 17 02 (nappalis + felnőttek)

Interaktív vizsga: 2024. május ?

Projektfeladat: 2024. június 3.

Vizsgabizottság:

Jegyző: Viski Éva

Segítő szakértő: Kelemen Antal

D.) Erdőművelő-fakitermelő SZJ 4 0821 17 01

Interaktív vizsga: 2024. május ?

Projektfeladat: 2024. június 4.

Vizsgabizottság:

Jegyző: Viski Éva

Segítő szakértő: Kiss Zoltán

8. Kollégiumi munkaterv

1. Bevezetés

Az intézmény és ezzel párhuzamosan a kollégiumi (bentlakásos) rendszer is, igazából az alapítás óta, azaz 1883 óta létezik. Közel 130 éven keresztül iskolánk bentlakásos rendszerrel működött és alig egy bő évtizede élhetnek csak diákjaink azzal a lehetőséggel, hogy bejárós diákként tanuljanak nagy múltú, az erdész hagyományokat szem előtt tartó iskolánkban.

A kollégium az intézmény szerves és elválaszthatatlan részét képezi, jelentős háttérét adja annak, hogy a főként távolról érkező tanulóinknak részvételt biztosítson tanulmányaik nyugodt folytatására. Fontos, hogy a kollégiumban lakó diákjaink számára egy otthonos háttérrel adjunk mindenféle tekintetben. Erre törekszünk, már csak azért is, mert a jövő szempontjából nemcsak képzéseink, azaz az oktatás a fontos, hanem a családi, otthonos, emberi gondoskodó háttér biztosítása is, melyet az is fokozottan erősít, hogy gyermekeink között igen sok a régi értelemben vett hátrányos helyzetű.

A kilencedikesek esetében az iskolaváltás, a környezetváltozás, a kollégiumi bentlakás okozta, a szülőktől való intenzívebb elszakadás és függetlenedés jelent nagy változást a tanulóknak. Ezt is kiemelten kezeljük, hogy a nagy váltás ne törést, hanem inkább előrelépést jelentsen tanulóinknak.

Sajnos a korábbi tanévekben a járványhelyzet miatt számos, a korábbi évekhez mérten kényszerű változtatásra volt szükség, melyek ugyan hatályukat veszítették a mai napra, de azért vannak megmaradt intézkedések (pl.: elkülönítők megtartása, lehetőleg osztálytársak legyenek egy szobában), illetve a háttértervezésben előkészültünk egy szükségszerű változásra is, ha a járványhelyzet vagy az energia helyzet úgy kívánna.

Az intézményben 42 pedagógus, azaz most már oktatója óraszámát tekintve érintett a kollégium életében, természetesen a valóságban szinte kivétel nélkül kapcsolódnak a kollégák mindannyian munkájukon keresztül a kollégiumhoz.

A nevelő munkához szükséges tárgyi feltételek alapvetően adottak, de az erős igénybevétel miatt folyamatos költségvetési terhet jelent, melyet sokszor nehéz szinkronizálni.

Alapvetően a három / négy kollégiumi csoport tevékenysége kerül koordinálásra:

- Régi/Kisfiú Kollégium,
- Lány Kollégium,
- Nagyfiú Kollégium (I-Földszint és II-Emelet).

2. Célkitűzések a tanévre

- 1.) A nevelés területén elért eredmények megőrzése/javítása egységes és következetes nevelőtanári / támogató oktatói tevékenység megvalósításával, célindikátorok megfogalmazásával, teljesítésével és az eredmények kiértékelésével.
- 2.) A tanulmányi munka segítése, az elért eredmények megőrzése illetve javítása, a szabad szilenciumi rendszerrel való erősebb motiválás.
- 3.) A tanulószobai foglalkozások tartalmának, hatékonyságának javítása, tanulás módszertani segítségadás.
- 4.) A tanulókkal szemben támasztott elvárások megfogalmazása, egységes követelményállítást és következetességet.
- 5.) A Házirend betartatása, a munkaidő hatékonyabb kihasználása a tanulókkal való közvetlen differenciált törődés, foglalkozás céljából. Kimenőrendszer megerősítése.
- 6.) A szülőkkal való együttműködés színvonalának javítása.
- 7.) A feladatok megvalósulásának ellenőrzése, elemzése, értékelése.
- 8.) Az oktatók együttműködésének, kommunikációjának erősítése a mindennapi tevékenységek során.
- 9.) A takarékos szemléletmód folyamatos érvényesítése, az állagmegóvás javítása.

- 10.) A környezetesztétika, környezetkultúra fejlesztése, a környezettudatos magatartás hatékony növelése.
- 11.) DÖK szerepének erősítése, tanulói javaslatok érvényesítése.
- 12.) A szabadidő tartalmasabb eltöltésére heti rendszerességgel programokat szervezünk, külön terv alapján.
- 13.) Konfliktuskezelés elfogadott normáinak terjesztése, agresszív magatartási megnyilvánulások visszaszorítása.

3. Munkatervi feladatok időrendben

Dátum	Régi/Kisfiú Kollégium	Lány Kollégium	Nagyfiú Kollégium I., II.
AUGUSZTUS	<ul style="list-style-type: none"> Javítási, állagmegóvási munkák befejezése, nagytakarítás előkészületei. Szobabeosztások, ügyeleti beosztások elkészítése, (figyelembe véve az előző tanév beosztását és a szülői-tanulói kéréseket, nevelőitanári / támogató oktatói észrevételeket és az esetlegesen újra felmerülő járványhelyzetet). 2023.. augusztus 28-29., pótló gyakorlatokra kollégiumi ügyelet 2023. augusztus 29., munkaközösség-vezetői értekezlet 2023. augusztus 30., Tanévnyitó értekezlet A munkaközösség megalakulása. Az egységes munkavégzés végett oktatói-nevelői megbeszélés, egyeztetés. 2023. augusztus 31., kollégisták beköltözése 13.00-17.00, 16.00-tól 9. évf. kollégista szülőinek értekezlet, 19.00-kor vacsora, majd a Házirend ismertetése kollégiumonként. A kollégiumi hagyományos ügyeleti naplók, beírási napló megnyitása, tanulói adatok rögzítése. Tanulói ügyeletek beosztása. 		
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Szeptember 1., 7.15-től osztályfőnöki órák, 08.00-tól tanévnyitó, 12.40-től hazautazás Hálótisztasági verseny meghirdetése. Hulladékgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés feladatai. Véradás a tanulók részére. Kollégiumi tűz-és bombariadó próba. Kompetenciamérés Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29. 		
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> Konzultáció a hónap tapasztalatairól. Ismerkedési esten való közreműködés. Pályaválasztási napok IH: 2023. október ... Erdők hete 2023. október 2-6. Szülői értekezlet 2023. október 4., szerda 14.00 Nyílt nap, NAK Pályaorientációs nap 2023. október 5., 11. Megemlékezés az aradi vértanúkról 2023. október 06. Iskolai sportnap október 09., Dr. Szepesi László Erdészgépész verseny 2023. október 11-13. Megemlékezés október 23-ról 2022. október 19. Fair Play Kupa 2023. október 17-28. Őszi szünet előtti nagytakarítás. Őszi szünet: 2023. okt.30. – nov.03. 		

NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a hónap tapasztalatairól. • Nyílt nap: 2023. november 8., 29.
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a hónap tapasztalatairól. • Nyílt nap: 2023. december 02. (szombat) • Mikulás kupa: 2023. december 6. • Karácsonyi ünnepség 2023. december 20., szerda • Pályaorientációs Nap: 2023. december 21. (1. tanítás nélküli munkanap) • Téli szünet előtti nagytakarítás a kis kollégiumban. • Téli szünet: 2023. dec. 22. – 2024. jan.02.
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a hónap tapasztalatairól, az első félév értékelése. • Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2024. január 9 – május 10. (feltöltés 2024. június 21-ig) • Nyílt nap: 2024. január 13. (szombat) • 2024. január 19. Félévi osztályozó értekezlet, az I. félév vége • (Szülők értesítése a félévi eredményekről: 2024. január 26.) • Házi érettségi, írásbeli: 2024. január 22 – 26. • 2022. január 26. Félévi pedagógiai munka értékelése • Szülői értekezlet 2023. január 31., szerda 14.00
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a hónap tapasztalatairól, az első félév értékelése. • Házi szakmai vizsgák: Erdésztechnikus Szóbeli: 2023. február 13-14. • Házi szakmai vizsgák: Lovász projektfeladat: 2024. március 20., Erdőművelő-fakitermelő projektfeladat: 2024. március 18. • Házi érettségi: Szóbeli: 2024. február 05-09. • Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól 2024. február 26.
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a hónap tapasztalatairól. • Felvételi elbeszélgetés 2024. március 2., szombat tanítási nap B-péntek (előtte való napon egész nap B-hétfő) • Pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-08. • Megemlékezés március 15-ről (2024. március 12.) • Szalagavató 2024. március 08., péntek • Tavaszi szünet előtti nagytakarítás a kollégiumban. • Tavaszi szünet 2024. március 29 - április 05.
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a hónap tapasztalatairól. • OSZTV 2024. április • Szakma Kiváló Tanulója Verseny 2024. április Szócsénypuszta • Tanítás nélküli munkanap (2-3. nap), 2024. április 4-5. – Oktatótestületi továbbképzés • Digitális témahét 2024. április 8-12. • Megemlékezés a holokauszt áldozatairól 2024. április 16. • Fenntarthatóság és környezettudatosság témahét 2024. április 22-26. • Végzősök osztályozó értekezlete: 2024. április 26. • Tanítás nélküli munkanap (4-5. nap), 2024. április 29-30.
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a hónap tapasztalatairól. • Végzősök utolsó tanítási napja: 2024. május 3. • Erdők napja 2024. május 2. - DÖK által szervezett program, tanítás nélküli munkanap (6. nap), • Ballagás 2024. május 3., péntek 14.00-tól • Stihl verseny Ásotthalom: 2024. május • Challenge day 2024. május 29., délután
JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a tanév tapasztalatairól. • Nemzeti Összetartozás Napja 2024. június 04.

	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályozó értekezlet: 2024. június 10. • Intézményi kompetenciamérés 9. évfolyam • Utolsó tanítási nap, tanévzáró 2024. június 14. • Ágazati alapozóvizsga: Erdőművelő-fakitermelő-9/A 2024. június 10.; Gazda-9/G 2024. június 10.; Erdésztechnikus -10/C 2024. június 11. • <u>Nyári gyakorlat</u>: 2024. június 17-július 16., pótnapok 2024. augusztus 28-31. <ul style="list-style-type: none"> - Technikum 9-10. évfolyamon nincs nyári gyakorlat - Szakképző iskola 9. évfolyamon nincs nyári gyakorlat - Technikum 11/C, 11/D, 12/C-nek van nyári gyakorlata. - Szakképző iskola 10/A, 10/G-nek van nyári gyakorlata. • Beiratkozás iskolánkba: 2024. június 19-20. • Tanévzáró értekezlet: 2024. június 28.
JÚLIUS	<ul style="list-style-type: none"> • Kiköltözések, hálóátadások a gyakorlatok után (szakaszosan, az utolsó július 16-án) • Nyári felújítási munkák összesítése. • Tantestületi szakmai tanulmányút: 2024. július 17-20.
AUGUSZTUS	<ul style="list-style-type: none"> • nyári felújítási munkák befejezése, a kollégiumok előkészítése a beköltözésre • az új tanév előkészítése • esetleges nyári gyakorlati elmaradások pótlása • javítóvizsgák
Folyamatos	
	<p>Bedős Kollégiumi Klubdélutánok programjai Hálótisztasági verseny. Kollégiumi közösségi helyek dekorálása. Felelős: kollégium vezetője</p>
	<p>Heti szabadidős programok Felelős: külön beosztás szerint</p>
	<p>Házibajnokságok: Bedő Kispályás foci- házibajnokság Felelős: Kocsis Attila</p>

9. Minőségirányítással kapcsolatos munkaterv

<i>Intézményi Minőségirányítási Rendszer (MIR) főbb feladatai, határidői</i>			
2023/2024. tanév			
Srsz.	Feladat	Határidő	Megjegyzés
1.	A funkciók, felelősök és elérhetőségeik kommunikálása. Kompetens, képzett, elérhető felelősök rendelkezésre állása. Szervezeti ábra, a szabályozó dokumentumok egyértelműen meghatározzák az egyes funkciókat, felelősöket	2023. augusztus 21.	
2.	A minőségirányítással kapcsolatos feladatokat – a MIR leíráson kívül - szükséges rögzíteni az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban is.		
3.	Az oktatói értékelési folyamat elindítása. Óralátogatások ütemezése.		
4.	Évente végzendő adatgyűjtés.		
5.	Dokumentumelemzés indítása.		
6.	Intézményen belüli, tanév eleji (bemeneti) és befejezési (kimeneti) mérési rendszer kialakítása a következő tanévre a 9. évfolyamra minden Centrumhoz tartozó intézményben a Centrum koordinálásával legalább egy ágazatban.	2023-2024 – es tanévben	
7.	Centrumon belüli és azon kívüli jó gyakorlatok megosztása az iskolák között a tanulók motiválására , szervezetfejlesztés mindegyik intézményben. Szervezeti klíma mérés megvalósítása.	2023-2024 – es tanévben	
8.	Oktatás tartalmában a szakma műveléséhez szükséges kompetenciák elsajátításához elengedhetetlen tananyagelemeket tanítjuk az intézményekben, ami megfelel a képzési kimeneti követelményeknek. --- A Szakmai képzési program átalakítása 2023 szeptember 1-ig.	2023-24-es tanév kezdetétől	
9.	Az intézményi / intézményvezetői önértékelés munkatervének elkészítése	2023.09.14	
10.	SZK2. - Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel – folyamat szabályozása a MIR-ben	2023. szeptember 15.	
11.	Továbbképzések felmérése, adatbázis aktualizálása	2023. szeptember 30.	
12.	Stratégiai fejlesztési terv kialakítása intézményenként a Centrum összefogásában a következő 10 évre vonatkozóan	2023. szeptember 30-ig.	
13.	Pályaorientációs terv készítése az előző év tapasztalatai mentén.	2023. szeptember 30.	
14.	Beiskolázási terv elkészítése.	2023. október 20.	
15.	Szakmai tananyag és projekt fejlesztési munkacsoport létrehozása szakmánként vagy ágazatonként. Tananyag és projekt fejlesztési tervben való részvétel – ütemezett fejlesztési terv - készítése a 2021-22-es tanévben minden oktatott ágazatra kiterjedően.	2023-24-es tanévben a fejlesztések megvalósítása.	
16.	Munkaerőpiaci igények elemzésére, illetve a következményeinek bevezetésére feltáró – elemző rendszer kialakítása Centrum szinten az intézmények közreműködésével.	2023-24-es tanév első félévében.	
17.	Kompetencia mérés eredményeinek és belső felmérések	2023/2024-es tanév első	

	eredményeinek elemzése évente. Bementi és kimeneti mérés javaslat elkészítése.	félévében	
18.	A gazdaságban is használt korszerű szakmai, digitális eszközök biztosítása az oktatásban. 1-5-10 éves fejlesztési tervek készítése, pályázatok, szponzorálási lehetőségek feltárása. Épület-tanterem-kollégiumi hálóterem fejlesztési, felújítási 1-5-10 éves terveinek elkészítése, pályázatok, szponzorálási lehetőségek feltárása.	2023-24-es tanév első félévének végéig	
19.	Jó gyakorlatok megosztása ágazatonként, projektenként – intézményi szinten félévenként 1 alkalom – Centrum szintű összefogásban évente legalább 2 alkalom	2023-24-es tanév első féléve	
20.	V6. - Vezetői ellenőrzés – folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
21.	V7. - Jogi követelmények biztosítása – folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
22.	V8. - Kommunikáció a partnerekkel – folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
23.	V9. – Információáramlás – folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
24.	SZK5. - Tanulás támogatása– folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
25.	SZK6. - A tanulók mérése és értékelése – folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
26.	SZK7. - Mentálhigiéné és prevenció– folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
27.	T4. - Pályázati rendszer működtetése – folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
28.	T5. - Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése – folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
29.	T6. - Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése – folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
30.	T7. - Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása – folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. március 31-ig	
31.	A Centrum teljes humán erőforrás állománya elkötelezett az új módszerek bevezetésében, felkészül annak alkalmazására, megosztja tudását és tanul a jó gyakorlatokból, pedagógiai módszertani közösségként működik intézményi és centrum szinten. Az oktatók 20-60%-a elsajátítja a TEA alapú oktatás bevezetését támogató eszközöket és módszereket a következő két tanévben.	2024 március 31-ig	
32.	A partneri igény és elégedettségmérés lebonyolítása.	2025. márc. 31.	
33.	Tanulási Eredmény Alapú oktatás megismertetése, bevezetése és folyamatos fejlesztése mindegyik intézményben a 2021 - 2022 -es tanév második félévétől, TEA tájékoztatók, workshopok szervezése a kialakítás érdekében témában intézményenként az oktatói létszám 20-60%-a részvételével.	a bevezetés értékelése a 2023-24-es tanév vége	
34.	SZK1. - Szakmai-képzési tervezés – folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. június 1.	
35.	SZK4. - Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése– folyamat szabályozása a MIR-ben	2024. augusztus 24.	
36.	A Szakmai képzési program átalakítása.	2024. szeptember 1-ig	

Mellékletek

- **Órarend**
- **Kollégiumi beosztás**
- **Vasárnapi ügyelet**
- **Dekádrend**

Ásotthalom, 2023. augusztus 30.

Andrésiné dr. Ambrus Ildikó
igazgató